



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП ИНЂИЈА**

Војводе Степе 20/III, Инђија, тел: 022/561-002, факс: 022/561-343, е-mail: [komunalac@indjija.net](mailto:komunalac@indjija.net),  
<http://www.komunalac-indjija.com>, матични број: 08584877, ПИБ 101613376, шифра делатности 3810

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА**

**КАМИОН АУТОСМЕЂАР – 2 КОМАДА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 15**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>03.12.2018. до 10.00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>03.12.2018. у 10.30 часова</b>

**Новембар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15 за 2018. годину деловодни бр. 163/н од 01.11.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15 за 2018.годину деловодни број 164/н од 01.11.2018. године ради набавке добара – Камион Аутосмеђар - 2 комада, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку добара - ЈН бр. 15 Камион Аутосмеђар - 2 комада

Конкурсна документација садржи 48 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара и сл.	4
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине сасавни део понуде:	16
	Образац понуде	16
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
	Образац трошкова припреме понуде	23
	Образац изјаве о независној понуди	24
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	25
	Образац изјаве о достављању документације при испоруци камиона аутосмеђара	26
	Образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла	27
	Образац изјаве о достављању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року	28
	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	29
	Модел меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	31
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП  
Адреса: 22320 Инђија, Војводе Степе 20/III  
Интернет страница: <http://www.komunalac-indjija.com>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Јавна набавка није резервисана.  
Набавка није обликована у партијама.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.15 за 2018.годину су добра – Камсион аутосмећар – 2 комада, а све у складу са техничком спецификацијом.  
Ознака из општег речника набавке – 34144510 – Возила за одношење смећа

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у предмету наведеном у тачки 3.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Даниела Сучу,  
Е - mail адреса: [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com)  
Факс: 022/561-343

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.  
Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште.  
Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КАМИОНА АУТОСМЕЂАРА,  
КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ОБУКЕ РУКОВОАОЦА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРЕДАЈА  
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРОТОКОЛ О ПРИМОПРЕДАЈИ,  
СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОК**

**1. ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАМИОНА АУТОСМЕЂАРА**

Камион аутосмеђар са утоваром позади по принципу потисне плоче и запремине товарног сандука минимум 16 m<sup>3</sup> чине техничке целине:

- основно возило - шасија, и
- надградња намењена за прихват, превоз и пражњење комуналног отпада.

**1.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ ВОЗИЛА ( ШАСИЈЕ)**

Основно возило мора бити ново - некоришћено, произведено минимум 2018. године.

**Подвоз:**

- Година производње минимум 2018.
- Бруто маса подвоза минимум 19000 кг
- Међуосовинско растојање од 4500 до 4700 mm
- Погон 4x2
- Ослањање: предња осовина - механичко ослањање, задња осовина - пнеуматско ослањање са минимум 4 ваздушна јастука
- Предња осовина управљачка, носивост минимум 7500 кг
- Задња осовина погонска, носивост минимум 13000 кг
- Блокада задњег диференцијала
- Вертикална издувна грана иза кабине
- Мотор: 6 цилиндара у линији, запремина мотора од 5.000 до 6.000 cm<sup>3</sup>  
Минимум 185 kW, обртни момент минимум 850 Nm, минимум испуњење ЕУРО 5 норми путем селективне каталитичке редукције, без ЕГР-а
- Погонско гориво: еуро дизел
- Електрични систем, напон у систему максимум 24V
- Алтернатор 90 A ± 5 %,
- Акумулатор 150 Ah ± 5 %
- Мењач, мануелни, мин. 9+1 синхронизованих брзина за кретање унапред од чега је једна за кретање под пуним оптерећењем у тешким условима рада, такозвана Ц брзина + 1 брзина за кретање уназад
- Помоћни извод снаге усаглашен са погоном надоградње, контрола из кабине
- Аларм при ходу уназад
- Резервоар за гориво минимум 200 литара са десне стране
- Кочни систем: напред и позади дискови
- Сигурносни системи: ABS, ASR, ESP

- Управљачки систем: серво управљач, подесив
- Кабина са местима за возача и два сувозача
- Пнеуматски ослоњено - комфор седиште за возача
- Двоструко сувозачко седиште (клуба)
- Сигурносни појасеви и наслони за главу на седиштима
- Клима уређај у кабини
- Спољашност кабине у белој боји
- Спољни штитник од сунца изнад ветробранског стакла
- Ротационо жуто светло на крову кабине
- Леви и десни ретровизор сваки са широкоугаоним ретровизором (грејани и електро подесиви)
- Предња светла за маглу,
- Предња заштита против подлетања
- Предњи челични браник
- Темпомат
- Електрични подизачи предњих стакала
- Дигитални тахограф
- Путни рачунар, дисплеј
- Кодирани кључ за стартовање возила, имобилајзер, минимум 2 комада
- Радио ЦД уређај
- Лимитатор брзине 90km/h
- Основни алат са дизалицом, троугао, прва помоћ, ПП апарат, флуоресцентни прслук, резервне сијалице
- Точкови 6+1 са резервним, димензија 315/80R22,5 или еквивалент, носач резервног точка

## **1.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАДГРАДЊЕ СМЕЂАРА**

Надоградња са рампом за утовар са задње стране која ради по принципу потисне плоче прилагођена раду са кантама за смеће запремине од 120 до 1100 литара. Боја надградње: бела.

### **Сандук:**

- Запремина товарног сандука мин.16 m<sup>3</sup>
- Под сандука: Hardox 400-450 или еквивалент, дебљине минимум 4 mm
- Бочне странице сандука од челичног лима квалитета ST-52, дебљине минимум 4 mm
- Бочни зидови сандука глатки и конвексног облика без вертикалних профила/ребара и траверзи
- Кров сандука од челичног лима квалитета ST-52, дебљине минимум 4 mm
- Плоча за избацивање/пражњење од Hardox-а 400-450
- Плоча за пражњење се креће по шини која је заварена изнад пода са унутрашње стране сандука
- Плоча за пражњење се креће помоћу телескопског цилиндра двоструког дејства. Налази се у задњем делу сандука када је празна и креће се аутоматски ка предњем делу сандука помоћу притисног вентила када почне сабијање и пресовање отпада унутар сандука.
- Резервоар за прљаву воду у предњем доњем делу сандука, минимум 60 литара

### Задња врата (спремник):

- Задња врата повезана са сандуком шаркама у горњем делу и отварају се према горе помоћу два хидраулична цилиндра са двоструким дејством.
- Степен сабијања: минимум 6:1.
- Капацитет спремнока мин. 1,5 m<sup>3</sup>.
- Плоча за сабијање: Унутрашња површина где долази до трења и компресије отпада ојачана специјалним челиком Hardox 400 или HAR 400
- Заптивање: Са непропусном гуменом заптивком специјалног дизајна између задњих врата и сандука
- Закључавање: Хидраулично затварање помоћу обрнутог дејства два хидраулична цилиндра за подизање задњих врата
- Сигурносни подупирачи задњих врата (мануелним) између сандука и задњих врата ради безбедности за време одржавања
- Сигурносни вентил против пада на хидрауличним водовима задњих врата како би се спречили изненадни падови
- Задња врата (спремник): коришћен специјални челик Hardox 400-450 дебљине минимум 6 mm у изради пода задњих врата, продужетка пода спремнока унутар сандука и бочних зидова спремнока (испод плоче за сабијање). Остале површине које не долазе у контакт са смећем од челика ST-52 дебљине од 3 до 4 mm.
- Уређаји за подизање контејнера и канти: Погодно за металне контејнере капацитета 1100 литара помоћу челичних руку + механизам за подизање пластичних канти капацитета 120-240-360-1100 литара (команда са једне стране). Уређај за подизање контејнера се активира/контролише мануелно преко ручне полуге и електрично преко тастера. Када оператер стоји на задњем степенику, плоча за сабијање и подизач канти не могу да раде (сигурносни 'by-pass' систем)

### Рад и управљање:

- Сви уређаји за утовар, контролу компримовања и уређај за подизање контејнера постављени су на десној страни задњих врата. Рад и управљање су у складу са стандардом EN1501-1:2011:
- У случају да оператер стоји на задњим степеницама, брзина камиона је ограничена максимално 30 km/сат у правцу унапред
- У случају да оператер стоји на задњим степеницама, камион не може да се креће уназад
- Задња камера и монитор у кабини возила
- Контрола задњих врата (отварање и затварање) и контрола плоче за избацивање (кретање унапред и уназад) се врши преко хидрауличног вентила који је постављен на левој страни сандука помоћу дворучног контролног уређаја(тастери који се држе притиснутим) који се притискају истовремено
- Механизам сабијања - Системом се може управљати електрично (аутоматски) преко тастера + механички (мануелно) преко ручне полуге (полуга)
- Уређај за подизање контејнера се активира/контролише мануелно преко ручне полуге и електрично помоћу тастера
- Сигурносни уређаји: Надградња опремљена сигурносним уређајима на хидрауличним водовима задњих врата како би се спречили изненадни

падови. Вентил за хитно заустављање на обе стране, и систем за спашавање на једној страни

Хидраулични систем:

- Капацитет резервоара за уље минимум 180 литара опремљен повратним филтером, индикатором уља и поклопцем резервоара
- ПТО: изводом снаге са мењача се управља из кабине
- Радни притисак (бар): 180 +/- 10%
- Телескопски цилиндар са 2 или 3 екстензије. Сви хидраулични цилиндри су цилиндри са двоструким дејством. Димензије цилиндра су дизајниране тако да се постигну прописана времена циклуса и степен сабијања. Хидраулична пумпа, тандем/дуална пумпа коју погони извод снаге са мењача

Фарбање:

- Све површине челичних делова очишћене од корозије и остатака уља пескарењем, затим премазане са два прајмера. Завршни премаз у белој боји.

Остало:

- Минимум једно ротационо светло на надградњи
- Минимум једно радно светло постављено на задњим вратима за осветљавање радног простора
- Два преклопива степеника у задњем делу са заштитом од проклизавања за оперетере
- Бочна заштитна од подлетања
- Једна ручица елиптичног облика на свакој страни пречника цеви  $\frac{3}{4}$  " за оперетере
- Активирање отварача горњег поклопца канти помоћу пнеуматског цилиндра
- Сервисни прозор на предњој левој страни сандука
- Пластични блатобрани
- Електрични систем надградње одвојен од електричног кола подвоза

**НАПОМЕНА:**

**Понуђена добра морају да испуњавају све наведене захтеве из техничке спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива тј. биће оцењена као неодговарајућа.**

Понуђач је дужан да уз понуду достави Опис техничких карактеристика за сваку техничку целину камиона аутосмеђара коју нуди.

Опис техничких спецификација мора минимално да садржи техничке карактеристике које захтева Наручилац и које је навео у овој тачки.

Уколико Понуђач уопште не достави захтеване Описе или достави Описе техничких спецификације који не садржи све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације његова понуда биће одбијена као неприхватљива тј. биће оцењена као неодговарајућа.

У Опису техничких карактеристика понуђач је дужан да наведе поред оних захтева које је навео Наручилац који се односе на марку, тип и произвођача понуђеног основног возила и надградње. Описи се достављају на меморандуму Понуђача, обавезно их потписује овлашћено лица Понуђача и оверава их печатом.

## **2. КВАЛИТЕТ КАМИОНА СМЕЂАРА**

Под квалитетом камиона аутосмеђара подразумева се да његове техничке целине (основно возило и надоградња) испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки 1. овог поглавља.

## **3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ КАМИОНА СМЕЂАРА**

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет камиона аутосмеђара односно упоређиваће њихове техничке карактеристике са карактеристикама техничких целина које је претходно захтевао и које су наведене у опису техничких карактеристика које је одабрани понуђач доставио уз понуду. Наручилац ће такође приликом испоруке и функционално тестирати испоручене камионе аутосмеђаре.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Наручиоца и одабраног понуђача меродавна је оцена Машинског факултета у Београду.

## **4. РОК ОБУКЕ РУКОВОАЦА**

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање надоградњом (камионом аутосмеђаром). Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 дана од дана примопредаје камиона смеђара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

## **5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ КАМИОНА АУТОСМЕЂАРА**

Испорука камиона аутосмеђара вршиће се према следећој динамици: Једно возило у року који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци, а друго у року од 150 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци.

Место испоруке је адреса Наручиоца, Инђија, Војводе Степе 20/3.

Документација уз испоручене камионе смеђаре: Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона аутосмеђара, комплетна документација неопходна за регистрацију камиона аутосмеђара укључујући и извршен технички преглед возила и фактуре за испоручене камионе аутосмеђаре (по три примерка).

При примопредаји камиона смеђара Наручилац и Понуђач коме се додели Уговор о јавној набавци сачиниће Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

## **6. ГАРАНТНИ РОКОВИ ЗА ИСПОРУЧЕНЕ КАМИОНЕ АУТОСМЕЂАРЕ**

Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци камиона аутосмеђара (потписивању Протокола о примопредаји возила).

Минимални гарантни рок на погонски склоп за основна возила износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона аутосмеђара (потписивању Протокола о примопредаји возила).

Минимални гарантни рок за надградње износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона аутосмеђара (потписивању Протокола о примопредаји возила).



### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 1.:</b>                      Право на учешће у поступку имају понуђачи ако су регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача):</b>  <b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода).  <b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода).  <b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 2.:</b>                      Право на учешће у поступку имају понуђачи ако докажу да они и њихови законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)</b>  <b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .  <b>2.1.</b>Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  <b>2.2.</b> Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  <b>2.3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p>

	<p><b>За законске заступнике обавезно се доставља:</b></p> <p><b>2.4.</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</b></p> <p><b>Предузетник:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</b></p> <p><b>Физичко лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</b></p>
--	--

<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 4.:</b>  Право на учешће у поступку имају понуђачи ако су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имају седиште на њеној територији.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4.</b>  <b>Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b>  <u><b>Правно лице:</b></u>  <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“, бр. 38/2001 и 135/2004)  <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</b>  <u><b>Предузетник:</b></u>  <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b>  <u><b>Физичко лице:</b></u>  <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b></p>
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 2:</b>  Понуђачи су дужни да поштују обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Докази из члана 75. ЗЈН став 2. :</b>  <b>Доказ бр. 5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН</b> саставни је део конкурсне документације и налази се у поглављу VI</p>

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће услове које захтева Наручилац**

### **1. Технички капацитет:**

Понуђач мора да поседује овлашћење од стране произвођача добара која нуди или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије добара која нуди, којим доказује оригиналност добара и право понуђача да нуди и продаје предметна добра и да је ауторизован од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију Србије за учешће у јавној набавци.

#### **Доказ:**

1. Овлашћење на меморандуму произвођача понуђеног подвоза или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије понуђеног подвоза да је понуђач овлашћен да нуди и продаје предметна добра и да је ауторизован од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију Србије за учешће у јавној набавци.

2. Овлашћење на меморандуму произвођача понуђене надградње или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије понуђене надградње да је понуђач овлашћен да нуди и продаје предметна добра и да је ауторизован од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију Србије за учешће у јавној набавци.

### **НАПОМЕНА:**

Докази за додатне услове достављају се уз понуду.

## **3. ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧИМА О ЊИХОВИМ ОБАВЕЗАМА У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА - ПРЕДВИЂЕНИМ ВАЖЕЋИМ ЗЈН:**

1. Обавезни и додатни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки конкретни услов. Наручилац је у оквиру ове тачке навео институцију која издаје захтеване доказе за испуњеност обавезних услова.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава само обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН, у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН (доказ 4.).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно. Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду: неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном регистру.

У случају да Понуђач није у Регистру понуђача дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти рок испоруке, биће изабрана понуда јавним жребом.

## VI ОБРАСЦИ

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – **Камион Аутосмећар - 2 комада**, ЈН број 15 за 2018.годину

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача: (заокружити а, б или в)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако: _____



<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
---	---

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:**

Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла.

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача: (заокружити а, б или в)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача: (заокружити а, б или в)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди: (заокружити а, б или в)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди : (заокружити а, б или в)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

---

(Овлашћено лице испред групе  
понуђача - носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4, 5...).

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

## 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ – Камион Аутосмећар - 2 комада

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Рок плаћања је 8 дана од дана испоруке возила и испостављања исправне фактуре.

### 5.1.) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде:	
<i>Напомена: Рок важења понуде не може да буде краћи од 60 дана од дана отварања понуда.</i>	

### 5.2.) ПОДАЦИ О КАМИОНУ АУТОСМЕЋАРУ

#### 5.2.1.) ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ВОЗИЛУ

Произвођач:	
Марка:	
Тип:	

#### 5.2.2.) ПОДАЦИ О НАДГРАДЊИ

Произвођач:	
Марка:	
Тип:	

### 5.3.) МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ КАМИОНА АУТОСМЕЂАРА И РОК ОБУКЕ РУКОВОАЦА

Место испоруке:	адреса Наручиоца, Инђија, Војводе Степе 20/3
Рок испоруке првог возила: (максимум 30 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци)	_____ дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци
Рок испоруке другог возила: (максимум 150 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци)	_____ дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци
Рок обуке руковоаца: (максимум 10 дана од дана примопредаје камиона аутосмеђара)	_____ дана од дана примопредаје камиона аутосмеђара

### 5.4.) ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок за основна возила:	
Гарантни рок за погонски склоп за основна возила:	
Гарантни рок надградње:	
<i>Напомена: Гарантни рок почиње да тече од извршене примопредаје предмета набавке</i>	

### 5.5.) ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС-И У ГАРАНТНОМ РОКУ

#### 5.5.1.) ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ОСНОВНИХ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив овлашћеног сервиса:	
Локација овлашћеног сервиса:	

#### 5.5.2.) ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС ЗА СЕРВИСИРАЊЕ НАДГРАДЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив овлашћеног сервиса:	
Локација овлашћеног сервиса:	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Понуђач попуњава – наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	Назив добра	Назив произвођача	Марка и тип	Кол	Јед.цена без ПДВ-а динара	Јед.цена са ПДВ-ом динара	Укупна цена без ПДВ-а динара	Укупна цена са ПДВ-ом динара
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5=7)	8. (4x6=8)
1	<b>Камион аутосмеђар</b>	1. Основно возило _____ 2. Надградња _____	1. Основно возило _____ 2. Надградња _____	2				

Датум

М. П.

Понуђач

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону бр.2 уписати назив произвођача понуђеног основног возила и надградње
- у колону бр.3 уписати марку и тип понуђеног основног возила и надградње
- у колону бр.5 уписати цену по комаду комплетног понуђеног камиона аутосмеђара (основног возила и надградње) без ПДВ-а
- у колону бр.6 уписати цену по комаду комплетног понуђеног камиона аутосмеђара (основног возила и надградње) са ПДВ-ом
- у колону бр.7 уписати укупну цену за оба комплетна понуђена камиона аутосмеђара (основна возила и надградње) без ПДВ-а
- у колону бр.8 уписати укупну цену за оба комплетна понуђена камиона аутосмеђара (основна возила и надградње) са ПДВ-ом

Испоручилац је дужан да калкулацијом понуђених цена обухвати: набавну вредност камиона аутосмеђара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у испоруци камиона аутосмеђара односно да је предвидео све трошкове у вези са обуком руковоаца и да се са њим може закључити Уговор о јавној набавци.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку - **Камион Аутосмеђар - 2 комада**, бр.15 за 2018.годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке добара – Камсион Аутосмећар - 2 комада, редни број набавке ЈН бр. 15/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИ ИСПОРУЦИ КАМИОНА АУТОСМЕЋАРА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор у предмету набавке Камион Аутосмећар – 2 комада, редни број набавке ЈН 15/2018, при њиховој испоруци, у захтеваним роковима доставити следећу документацију:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона смећара
- Комплетна документација неопходна за регистрацију камиона смећара укључујући и извршен технички преглед
- Фактуре за испоручени камион смећар (три примерка)

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица – носиоца посла испред групе понуђача. (Лице утврђено у Споразуму групе понуђача)

## 7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „Камион аутосмећар – 2 комада“, редни број набавке ЈН 15/2018, при потписивању Уговора о Јавној набавци на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 10% од понуђене цене за камионе смећаре без ПДВ-а, исказане у Обрасцу понуде.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље VI конкурсне документације) и оверену копију Депо картона пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку камиона аутосмећара.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

## 7.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „Камион аутосмећар – 2 комада“, редни број набавке ЈН 15/2018, при примопредаји камиона смећара на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 5% од понуђене цене за камионе смећаре без ПДВ-а, исказане у Обрасцу понуде.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље VI конкурсне документације) и оверену копију Депо картона пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за камионе аутосмећаре.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира једнократно у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

## 8.1. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

Менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА</b>
Седиште и адреса:	Инђија, Војводе Степе 20/3
Матични број:	08584877
Порески број:	101613376

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе бр. 20/3, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН бр. 15/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку камиона аутосмећара.

Овлашћујемо ЈКП „Комуналац“, Инђија, Војводе Степе 20/3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

## 8.2. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

Менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА</b>
Седиште и адреса:	Инђија, Војводе Степе 20/3
Матични број:	08584877
Порески број:	101613376

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе бр. 20/3, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде за ЈН бр. 15/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 5 дана дужи од истека гарантног рока.

Овлашћујемо ЈКП „Комуналац“, Инђија, Војводе Степе 20/3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -КАМИОН АУТОСМЕЋАР - 2 КОМАДА-

**Закључен између:**

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА**

са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,

ПИБ:101613376 Матични број: 08584877

Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,

Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343

кога заступа в.д. директора дипломирани економиста Душан Лемаић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **испоручилац**),

Основ уговора: ЈН Број: 15 - Камион Аутосмећар - 2 комада

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора набавка камиона аутосмећара – 2 комада према спецификацији из конкурсне документације, а у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а која чини саставни део овог Уговора.

Камион аутосмећар чине техничке целине:

- Основно возило марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_  
произведено \_\_\_\_\_ године, од стране произвођача \_\_\_\_\_.

- Надградње марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_  
произведено \_\_\_\_\_ године, од стране произвођача \_\_\_\_\_.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

## Цена, начин, рок и услови плаћања

### Члан 2.

Вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:  
\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а

словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом  
словима \_\_\_\_\_

Цена наведена у обрасцу понуде је фиксна и не може се мењати.

Понуђеном ценом Испоручилац је обухватио: набавну вредност камиона аутосмећара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и друге трошкове у вези са испоруком и трошкове обуке руковаоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања је 8 дана од дана испоруке возила и испостављања исправне фактуре.

### Рок, начин и место испоруке камиона аутосмећара и рок обуке руковаоца запослених код наручиоца

#### Члан 3.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити камионе аутосмећаре следећом динамиком: прво возило у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци, а друго возило у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен на деловодном печату Наручиоца.

Испоручилац испоручује камионе аутосмећаре на начин што их довози на адресу наручиоца у Инђији, Војводе Степе бр. 20/3.

При оспоруци камиона аутосмећара, Испоручилац ће предати Наручиоцу следећу документацију:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона аутосмећара
- Комплетна документација неопходна за регистрацију камиона аутосмећара укључујући и извршен технички преглед возила
- Фактуре за испоручене камионе аутосмећаре (по три примерка).

Рок обуке руковаоца запослених код Наручиоца је \_\_\_\_\_ дана од примопредаје камиона аутосмећара.

### Преузимање камиона аутосмећара

#### Члан 4.

При преузимању камиона аутосмећара, овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца, утврђиваће да ли камиони аутосмећари испуњавају захтеване техничке и функционалне карактеристике из Техничког описа из Конкурсне документације, да ли су камиони аутосмећари испоручени у уговореном року и да ли је Наручиоцу достављена комплетна и исправна документација из члана 3. став 3. овог Уговора.

Све околности у вези са преузимањем камиона аутосмеђара уговорне стране констатоваће Записником о примопредаји.

Записник о примопредаји потписаће представници уговорних страна овлашћених за примопредају камиона аутосмеђара.

Сматраће се да је испорука камиона аутосмеђара извршена у свему према овом Уговору када обе уговорне стране потпишу Записник о примопредаји.

### **Гарантни рок, овлаштени сервис и сервисни рок**

#### **Члан 5.**

Испоручилац гарантује да су испоручени камиони аутосмеђари фабрички нови, некоришћени, без оштећења, произведен у \_\_\_\_\_ години и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни рок за основно возило износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји камиона аутосмеђара.

Гарантни рок за погонски склоп за основно возило износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји камиона аутосмеђара .

Гарантни рок за надградње износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји камиона смеђара.

Испоручилац гарантује исправно функционисање камиона аутосмеђара у гарантном периоду.

#### **Члан 6.**

Сервисирање и отклањање кварова у гарантном року за основна возила вршиће се у овлашћеном сервису који се налази у \_\_\_\_\_.

Сервисирање и отклањање кварова у гарантном року за надградње вршиће се у овлашћеном сервису који се налази у \_\_\_\_\_.

Трошкове редовног сервисирања и отклањања кварова на камиону аутосмеђару у гарантном року сноси Наручилац.

### **Добро извршење посла**

#### **Члан 7.**

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Испоручилац испоручио камионе аутосмеђаре који у потпуности испуњавају све техничке и функционалне карактеристике из техничког описа и конкурсне документације и да су испоручени у року из члана 3 став 1 овог Уговора.

### **Финансијке гаранције**

#### **Члан 8.**

#### **1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

На име гаранције за добро извршење посла Испоручилац је дужан да на дан закључења овог Уговора преда бланко соло меницу. Примљена меница сер.бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС. Уз бланко соло меницу Испоручилац дредаје фотокопију Депо картона пословне банке наведене у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од

\_\_\_\_\_ што износи 10% од укупне понуђене цене за камионе аутосмећаре без ПДВ-а.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је до \_\_\_\_\_. Године, и он је 30 дана дужи од понуђеног рока испоруке из члана 3 став 1 овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац добара не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака – кварова у гарантном року**

На име отклањања недостатака у гарантном року за камионе аутосмећаре обавезује се Испоручилац да Наручиоцу по успешно извршеној примопредаји камиона аутосмећара преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер.бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона пословне банке наведене у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од \_\_\_\_\_ што износи 5% од укупне понуђене цене за камионе аутосмећаре без ПДВ-а.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је до \_\_\_\_\_. Године, и он је 5 дана дужи од истека гарантног рока за камионе аутосмећаре из члана 5. став 2. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Наручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, а које се односе на гарантни рок.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда за седиште Наручиоца.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: . **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Камсион аутосмећар – 2 комада, ЈН бр.15 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.12.2018.** године до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде;**
- **Образац структуре понуђене цене;**
- **Образац трошкова припреме понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди;**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН;**
- **Образац изјаве о достављању документације при испоруци камиона аутосмећара**
- **Образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла**
- **Образац изјаве о достављању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року**
- **Оверен и потписан модел меничног овлашћења гаранције за добро извршење посла**

- Оверен и потписан модел меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
- Модел уговора;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде – уколико се подноси заједничка понуда
- Доказе из члана 77. ЗЈН којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом;
- Средство финансијског обезбеђења у складу са конкурсном документацијом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Камион аутосмеђар – 2 комада, ЈН бр.15/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Камион аутосмеђар – 2 комада, ЈН бр.15/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Камион аутосмеђар – 2 комада, ЈН бр.15/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Камион аутосмеђар – 2 комада, ЈН бр.15/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 8 (осам) дана од дана испоруке возила и испостављања исправне фактуре.

### **9.2. Захтеви у погледу места испоруке**

Место испоруке камиона аутосмећаре је адреса наручиоца, Инђија, Војводе Степе 20/3.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испорука камиона аутосмећара ће се извршити према следећој динамици:

Једно возило у року од 30 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци, а друго у року који не може бити дужи од 150 дана од дана потписивања Уговора о јавној набавци.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Захтев у погледу рока и места обуке руковаоца**

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање надградњом (камионом аутосмећаром). Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 дана од дана примопредаје камиона смећара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

### **9.6. Захтев у погледу гарантних рокова**

Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци камиона аутосмећара (потписивању Протокола о примопредаји возила).

Минимални гарантни рок на погонски склоп за основна возила износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона аутосмећара (потписивању Протокола о примопредаји возила).



Минимални гарантни рок за надградње износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона аутосмеђара (потписивању Протокола о примопредаји возила).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавна вредност камиона аутосмеђара, царина, транспортни трошкови, осигурање од транспортних ризика и други трошкове у вези са испоруком предмета набавке, као и трошкови обуке руковаоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 10000 Београд, Саве Машковића, 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 10, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs);

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом

од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, електронске поште на е-mail [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.15“ Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имаалац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом, електронском поштом на e-mail [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com) или факсом на број 022/561-343.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања апозива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.