



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП ИНЂИЈА**

Војводе Степе 20/III, Инђија, тел: 022/561-002, факс: 022/561-343, е-mail: [komunalac@indjija.net](mailto:komunalac@indjija.net),  
<http://www.komunalac-indjija.com>, матични број: 08584877, ПИБ 101613376, шифра делатности 3810

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА**

**ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА И РАДНЕ МАШИНЕ ПРЕДУЗЕЋА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 10**

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
|                                  | Датум и време:                     |
| Крајњи рок за достављање понуда: | <b>22.05.2017. до 12.00 часова</b> |
| Јавно отварање:                  | <b>22.05.2017. у 12.30 часова</b>  |

Април, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10 за 2017. годину деловодни бр. 85/н од 21.04.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10 за 2017.годину деловодни број 86/н од 21.04.2017. године ради набавке добара – Гориво за возила и радне машине предузећа, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - ЈН бр. 10**

**Гориво за возила и радне машине предузећа**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>   | <b>Страна</b> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара и сл. | 4             |
| III             | Техничка документација и планови  | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                     | 6             |
| V               | Критеријуми за доделу уговора   | 11            |
| VI              | Обрасци који чине сасавни део понуде:   | 13            |
|                 | Образац понуде  | 13            |
|                 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | 18            |
|                 | Образац трошкова припреме понуде  | 19            |
|                 | Образац изјаве о независној понуди  | 20            |
|                 | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН  | 21            |
| VII             | Модел уговора   | 22            |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 27            |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП

Адреса: 22320 Инђија, Војводе Степе 20/III

Интернет страница: <http://www.komunalac-indjija.com>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка није резервисана.

Набавка није обликована у партијама.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.10 за 2017.годину су добра – Горива за возила и радне машине предузећа

Ознака из општег речника набавке – 09100000, 09134200, 09132000

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Даниела Сучу,

Е - mail адреса: [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com)

Факс: 022/561-343

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.**

| Редни Број | Врста горива         | Јединица Мере | Количина |
|------------|----------------------|---------------|----------|
| 1.         | Евро дизел           | Литра         | 140.000  |
| 2.         | Евро премијум БМБ95  | Литра         | 25.000   |
| 3.         | Течни нафтни гас ТНГ | Литра         | 2.500    |

Добра која понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета односно иста морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добара у свему у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 123/12, 63/13, 75/13).

Евро премијум БМБ 95 мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228 у складу са чланом 8. Правилника, а Евро дизел мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590 у складу са чл.13. Правилника.

Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Испоручиоцу.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно у току године у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке је одмах у складу са потребама наручиоца.

Испорука се врши преузимањем добара од стране овлашћених радника Наручиоца у резервоаре службених возила Наручиоца на продајним местима (бензинским станицама) Понуђача, путем картица за тражене врсте горива које гласе на службено возило.

Испорука ће се вршити према потребама Наручиоца, на пумпним станицама понуђача широм Републике Србије, према списку пумпних станица који понуђач доставља уз понуду. Понуђач мора да поседује најмање 1 пумпну станицу на територији општине Инђија која има непрекидно радно време 0-24 часа и да има све врсте горива која су наведене у обрасцу техничке спецификације.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: **Лиценца за обављање енергетске делатности - Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила Агенције за енергетику Републике Србије**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Право на учешће има понуђач ако располаже минималним финансијским капацитетом, и то да је у претходне **3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио укупан приход од продаје најмање у вредности од 40.000.000,00 динара**
2. Право на учешће има понуђач ако располаже минималним техничким капацитетом, и то да **поседује (користи) најмање 10**

**(десет) малопродајних објеката – пумпних станица у градовима на територији Републике Србије, најмање 2 (две) на подручју општине Инђија које имају све врсте горива које су наведене у обрасцу техничке спецификације и да најмање 1 (једна) на територији општине Инђија има непрекидно радно време 0-24 часа;**

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
  
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
  
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



- 4) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:* Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Важећа Лиценца за обављање енергетске делатности - Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила Агенције за енергетику Републике Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним финансијским капацитетом, и то да је у претходне **3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио укупан приход од продаје најмање у вредности од 40.000.000,00 динара**  
**Доказ:** Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од Агенције за привредне регистре за тражени период.
- 2) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним техничким капацитетом, и то да **поседује (користи) најмање 10 (десет) малопродајних објеката – пумпних станица у градовима на територији Републике Србије, најмање 2 (две) на подручју општине Инђија које имају све врсте горива које су наведене у обрасцу техничке спецификације и да најмање 1 (једна) на територији општине Инђија има непрекидно радно време 0-24 часа;**  
**Доказ:** Списак пумпних станица на целој територији Републике Србије и списак пумпних станица на територији општине Инђија са следећим подацима – назив продајног места, телефон и адреса продајног места, име и презиме одговорног лица за продајно место, радно време продајног места, са подацима о врстама горива које се точе, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

| Редни број | Елементи критетијума | Број пондера |
|------------|----------------------|--------------|
| 1.         | Понуђена цена        | 60           |
| 2.         | Рок плаћања          | 10           |
| 3.         | Техничке предности   | 30           |

### **1. Понуђена цена - Максимално 60 пондера**

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за подкритеријум "понуђена цена"

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем пондера и подели са ценом понуђача чија се понуда разматра а према следећој формули:

$$\text{број пондера} = \frac{\text{вредност најниже понуде}}{\text{вредност понуде која се рангира}} * 60$$

### **2. Рок плаћања - Максимално 10 пондера**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна за потрошњу који испоставља понуђач на основу стварно испоручене количине горива, по ценама која важи на дан испоруке горива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико рок плаћања у понуди буде краћи од 30 дана понуда ће се одбити као неприхватљива.

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Рок плаћања од 30 до 35 дана одложено | 5 пондера  |
| Рок плаћања од 36 до 40 дана одложено | 7 пондера  |
| Рок плаћања од 41 до 45 дана одложено | 10 пондера |

### **3. Техничке предности - максимално 30 пондера**

Под овим критеријумом се оцењује понуђачева техничка предност у смислу да понуђач поседују информациони систем - портал за праћење, евидентирање и извештавање о потрошњи горива за свако појединачно возило и систем картица за точење горива са следећим карактеристикама:

|  |            |
|--|------------|
| свака картица поседује свој јединствен ПИН код   | 10 пондера |
| свака картица садржи серијски број, назив и седиште наручиоца, регистарску ознаку возила наручиоца и период важења картице   | 4 пондера  |
| наручилац има online контролу куповине 24 часа пријављивањем на информационог система – портал понуђача путем корисничког налога који му је понуђач доделио  | 8 пондера  |
| наручилац има могућност самосталног мењања лимита на картицама, као и блокаду картица путем пријављивањем на информационог система – портал понуђача путем корисничког налога који му је понуђач доделио | 8 пондера  |

За овај критеријум неопходно је доставити јасну презентацију информационог система за праћење, евидентирање и извештавање о потрошњи горива за свако појединачно возило, као и презентацију система за точење горива путем корпоративних картица са детаљним упутствима и објашњењима њихових могућности на основу које се може извршити вредновање понуде по овом критеријуму.

#### **2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који у својој понуди нуди нижу цену.

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, а обе нуде исту цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има већи број пондера и то по редоследу: техничка предност, рок плаћања.

## VI ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – **Гориво за возила и радне машине предузећа, ЈН број 10**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |    |    |
|---|----|----|
| Назив понуђача:   |    |    |
| Адреса понуђача:  |    |    |
| Матични број понуђача:  |    |    |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):  |    |    |
| Име особе за контакт:   |    |    |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):   |    |    |
| Телефон:  |    |    |
| Телефакс:   |    |    |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |    |    |
| Лице овлашћено за потписивање уговора   |    |    |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):  | Да | Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: |    |    |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 1) | Назив подизвођача:  |    |    |
|    | Адреса:   |    |    |
|    | Матични број:   |    |    |
|    | Порески идентификациони број:   |    |    |
|    | Име особе за контакт:   |    |    |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:   |    |    |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:   |    |    |
|    | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):  | Да | Не |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: |    |    |
| 2) | Назив подизвођача:  |    |    |
|    | Адреса:   |    |    |
|    | Матични број:   |    |    |
|    | Порески идентификациони број:   |    |    |
|    | Име особе за контакт:   |    |    |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:   |    |    |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:   |    |    |
|    | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):  | Да | Не |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: |    |    |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |    |    |
|    | Адреса:   |    |    |
|    | Матични број:   |    |    |
|    | Порески идентификациони број:   |    |    |
|    | Име особе за контакт:   |    |    |
|    | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):  | Да | Не |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: |    |    |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |    |    |
|    | Адреса:   |    |    |
|    | Матични број:   |    |    |
|    | Порески идентификациони број:   |    |    |
|    | Име особе за контакт:   |    |    |
|    | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):  | Да | Не |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: |    |    |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |    |    |
|    | Адреса:   |    |    |
|    | Матични број:   |    |    |
|    | Порески идентификациони број:   |    |    |
|    | Име особе за контакт:   |    |    |
|    | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):  | Да | Не |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: |    |    |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ – Гориво за возила и радне машине предузећа**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Словима:              |  |
| ПДВ                   |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Словима:              |  |

**Комерцијални услови понуде:**

**Рок важења понуде:** Важност понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуде.

**Рок испоруке:** Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно у току године у складу са потребама наручиоца.

Рок испоруке је одмах у складу са потребама наручиоца.

Испорука се врши преузимањем добара од стране овлашћених радника Наручиоца у резервоаре службених возила Наручиоца на продајним местима (пумпним станицама) Понуђача, путем картица за тражене врсте горива које гласе на службено возило

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краће од 30 дана ни дуже од 45 дана) од дана испостављања рачуна за потрошњу који испоставља понуђач на основу стварно испоручене количине горива, по ценама која важи на дан испоруке горива.

**Плаћање** се врши уплатом на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Место испоруке:** Испорука ће се вршити према потребама Наручиоца, на пумпним станицама понуђача, према списку пумпних станица који понуђач доставља уз понуду. Понуђач мора да поседује најмање две пумпне станице на територији општине Инђија од којих минимум једна има непрекидно радно време 0-24 часа, а обе имају све врсте горива које су наведене у обрасцу техничке спецификације

**Цена** са свим трошковима се исказује у динарима.



**Цена** је дата на паритету ДДП бензинска станица Понуђача.

**Цене нафтних деривата** утврђују се одлукама Понуђача у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата. Одлуке Понуђача о променама цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањима цена на тржишту нафтних деривата.

У случају промене цене горива услед околности наведених у претходном ставу важи цена из званичног ценовника Понуђача на дан испоруке.

**Наручилац** преузима картице за Горива за возила и радне машине предузећа од Понуђача по обостраном потписивању записника о примопредаји картица од стране овлашћених лица Понуђача и Наручиоца.

**Понуђач** је у обавези да за све време трајања уговора, обезбеди уговорени квалитет горива које је предмет набавке, прописан „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл. гласник РС“, бр. 111/2015 и 106/2016).

**Понуђач** је у обавези да два пута месечно (на 15 дана) испоставља рачун са потпуном спецификацијом испорученог горива по картицама појединачно за претходни период.

**Укупна вредност добара** утврдиће се на основу стварно испоручених добара у складу са потребама Наручиоца, тако да укупна вредност испоручених добара на годишњем нивоу не прелази износ процењене вредности за ову јавну набавку

**Количине** дате у спецификацији планиране су у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Р.б.                             | Предмет                   | Количина<br>литара | Јединична<br>цена<br>Без ПДВ-а | Јединична<br>цена<br>са ПДВ-ом | Попуст<br>на<br>јединичну<br>цену без<br>ПДВ | Попуст<br>на<br>јединичну<br>цену са<br>ПДВ | Укупна<br>вредност<br>Без ПДВ-а | Укупна<br>вредност<br>са ПДВ-ом |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
|                                  | 1                         | 2                  | 3                              | 4                              | 5  | 6   | 7 (2x(3-5))                     | 8 (2x(4-6))                     |
| 1.                               | Евро дизел                | 140.000            |                                |                                |  |   |                                 |                                 |
| 2.                               | Евро<br>премијум<br>БМБ95 | 25.000             |                                |                                |  |   |                                 |                                 |
| 3.                               | Течни нафтни<br>гас ТНГ   | 2.500              |                                |                                |  |   |                                 |                                 |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а |                           |                    |                                |                                |  |   |                                 |                                 |
| ОБРАЧУНАТИ ПДВ                   |                           |                    |                                |                                |  |   |                                 |                                 |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом |                           |                    |                                |                                |  |   |                                 |                                 |

Датум

М. П.

Понуђач

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати попуст на јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати попуст на јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) умањену за попуст на јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) умањену за попуст на јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у орвореном поступку - **Гориво за возила и радне машине предузећа**, бр 10 за 2017.годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке добара – Гориво за возила и радне машине предузећа, бр. 10 за 2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА И РАДНЕ МАШИНЕ ПРЕДУЗЕЋА-

Закључен између:

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА**

са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,

ПИБ:101613376 Матични број: 08584877

Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,

Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343

кога заступа мастер правник Милан Радић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **испоручилац**),

Основ уговора: ЈН Број: 10 - Гориво за возила и радне машине предузећа

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је куповина Горива за возила и радне машине предузећа – према спецификацији из конкурсне документације, а у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017.године, а која чини саставни део овог Уговора.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

Уговор се закључује након спроведеног отвореног поступка јавне набавке.

## Количина и цена

### Члан 2.

Вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а  
словима \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом  
словима \_\_\_\_\_

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су променеиве.

Уговорени попуст на јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена је фиксан и не може се мењати током трајања уговора.

Цене моторних горива утврђују се одлуком Испоручиоца у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата. Одлуке Испоручиоца о променама цена нафтних деривата доносе се у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањима цена на тржишту нафтних деривата.

Испоручене нафтне деривате Испоручилац ће фактурисати по цени која важи на дан испоруке. Цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена.

### Члан 3.

Количине наведене у обрасцу структуре цена су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Испоручиоцу.

## Рок, начин и место испоруке

### Члан 4.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно у току године у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке је одмах у складу са потребама наручиоца.

Испорука се врши преузимањем добара од стране овлашћених радника Наручиоца у резервоаре службених возила Наручиоца на продајним местима (бензинским станицама) Испоручиоца, путем картица за тражене врсте горива које гласе на службено возило.

Испоручилац мора да поседује најмање две пумпне станице на територији општине Инђија које имају непрекидно радно време 0-24 часа и да имају све врсте горива која су наведене у обрасцу техничке спецификације.

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 5.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за потрошњу на основу стварно испоручене количине горива, по ценама која важи на дан испоруке горива.

Испоручилац је у обавези да два пута месечно (на 15 дана) испоставља рачун са потпуном спецификацијом испорученог горива по картицама појединачно за претходни период.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Квалитет**

### **Члан 6.**

Испоручилац је у обавези да за све време трајања уговора, обезбеди уговорени квалитет горива које је предмет набавке, прописан „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл. гласник РС“, бр. 111/15 и 106/2016).

### **Члан 7.**

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог горива у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој установи на анализу. Уколико независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови извршене анализе падају на терет Испоручиоца.

### **Члан 8.**

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Испоручиоца и да га позове да испоручилац о свом трошку у року од 2 дана отклони ове недостатке, односно настале штетне последице на возилима.

### **Члан 9.**

Уколико Испоручилац не изврши испоруку моторног горива по захтеву наручиоца или не изврши замену испорученог моторног горива на начин предвиђен претходним чланом овог Уговора, Наручилац има право да набави тражене количине одговарајућег квалитета горива од другог испоручиоца, а евентуална разлика у цени пада на терет Испоручиоца.



## **Средство обезбеђења**

### **Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **Решавање спорова**

### **Члан 10.**

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда у Сремској Митровици.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 12.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране. Датумом закључења сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

### **Члан 13.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 (дванаест) месеци.

Уговор ће престати да важи пре рока наведеног у ставу 2. овог члана уколико Наручилац потроши уговорену вредност средстава без ПДВ-а за ову набавку.

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, овлашћена лица и сл.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два), а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
*мастер правник Милан Радић*

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: . **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Горива за возила и радне машине предузећа, ЈН бр.10 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.05.2017.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде;**
- **Образац структуре понуђене цене;**
- **Образац трошкова припреме понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди;**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН;**
- **Модел уговора;**
- **Споразум учесника о заједничком подношењу понуде – уколико се подноси заједничка понуда**
- **Доказе из члана 77. ЗЈН којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом;**
- **Доказ о квалитету горива: Сертификат о квалитету издат од овлашћене организације за испитивање квалитета за тражене врсте горива**
- **Средство финансијског обезбеђења у складу са конкурсном документацијом.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Горива за возила и радне машине предузећа, ЈН бр.10/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Горива за возила и радне машине предузећа, ЈН бр.10/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Горива за возила и радне машине предузећа, ЈН бр.10/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Горива за возила и радне машине предузећа, ЈН бр.10/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна за потрошњу који испоставља понуђач на основу стварно испоручене количине горива, по ценама која важи на дан испоруке горива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу места испоруке**

Испорука ће се вршити према потребама Наручиоца, на пумпним станицама понуђача, према списку пумпних станица који понуђач доставља уз понуду. Понуђач мора да поседује најмање две пумпне станице на територији општине Инђија које имају непрекидно радно време 0-24 часа и да имају све врсте горива која су наведене у обрасцу техничке спецификације

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно у току године у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке је одмах у складу са потребама наручиоца.

Испорука се врши преузимањем добара од стране овлашћених радника Наручиоца у резервоаре службених возила Наручиоца на продајним местима (пумпним станицама) Понуђача, путем картица за тражене врсте горива које гласе на службено возило Наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту добара. Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Промена цена се може вршити након закључења овог Уговора само из објективних разлога, а услед промена цена и услова на тржишту.

Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Понуђача у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата. Одлуке Понуђача о променама цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањима цена на тржишту нафтних деривата.

У случају промене цене горива услед околности наведених у претходном ставу важи цена из званичног ценовника Понуђача на дан испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 10000 Београд, Саве Машковића, 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 10, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs);

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је банкарска гаранција, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 30 дана од дана отварања понуда. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



2. оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Уколико понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач** је дужан да достави:

Банкарску гаранцију **за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, електронске поште на e-mail [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.10”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом на e-mail [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com) или факсом на број 022/561-343.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.