



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП ИНЂИЈА**

*Војводе Степе 20/III, Инђија, тел: 022/561-002, факс: 022/561-343, е-mail: komunalac@indjija.net,
<http://www.komunalac-indjija.com>, матични број: 08584877, ПИБ 101613376, шифра делатности 3811*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ХТЗ опрема**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.11.2017. до 10.00 часова
Јавно отварање:	17.11.2017. у 10.30 часова

Новембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 14 за 2017. годину деловодни бр. 142/н од 09.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 14 за 2017.годину деловодни број 143/н од 09.11.2017. године ради набавке добара – ХТЗ опреме, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ХТЗ опрема
ЈН бр. 14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	14
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Критеријуми за доделу уговора	22
VI	Обрасци који чине сасавни део понуде:	23
	Образац понуде	23
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
	Образац трошкова припреме понуде	28
	Образац изјаве о независној понуди	29
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
ПРИЛОГ	Менично овлашћење за озбиљнос понуда	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП
Адреса: 22320 Инђија, Војводе Степе 20/III
Интернет страница: <http://www.komunalac-indjija.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка није резервисана. Набавка није обликована у партијама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14 су добра – ХТЗ опрема
Ознака из општег речника набавке – 18143000

4. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке број 14 за 2017. годину износи **2.000.000,00 динара** без пдв-а.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Даниела Сучу,
Е - mail адреса: nabavke@komunalac-indjija.com
Факс: 022/561-343

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.

1. Радно одело

Површинске масе: 240-260 g/m²

Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук ± 5%

Скупљање при прању на 60°C: max 2%

Преплетај: кепер 2/1

Отпорност према дејству воде: водоодбојна

Радно одело се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има класичну крагну. Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На прсном делу блузе су нашивени џепови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусом. Џепови су трапезасти. У доњем делу блуза има два косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама. Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака. Рукави блузе су углављени, и имају манжетну у коју је убачена еластична трака. Рукави блузе могу да се скидају помоћу рајсфершлуса. У висини груди и леђа је нашивена флуо трака.

Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни. У трегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластрону панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином, убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу три дугмета. Бочно, са леве стране, панталоне се копчају помоћу два дугмета. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове. На задњем, десном, делу панталона, испод појаса, нашивен је џеп. На ногавицама панталона испод колена, нашивена флуо трака.

Рефлектујућа трака, ширине 5 цм мора да задовољава све захтеве стандарда SRPS EN ISO 20471:2015 и да задржава својства рефлесивности и после 60 циклуса прања на 60°C.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од којег је израђено одело издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

2. Панталоне

Површинске масе: 270-290 g/m²

Сировински састав: 100% памук

Скупљање при прању на 40°C: max 2%

Радне панталоне су у браон боји са нашивеним појасом у који је, бочно уграђен ластиш. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се металним

рајсфершлусом. Испод појаса, на предњем делу панталона, су два косо усечена џепа, а на задњем делу два нашивена џепа са патнама које се затварају чичак траком. На десној ногавици, преко бочног шава, у пределу испод бокова, нашивен је велики џеп са отвором према лицу, који се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом. На тај џеп су нашивена два кеса џепа од којих се један затвара полукружно, рајсфершлусом, а други пат патном и чичак траком. На левој ногавици преко бочног шава, у пределу испод бокова, нашивен је велики џеп са отвором према лицу, који се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом. На тај џеп су нашивена два кеса џепа са патнама које се затварају чичак траком.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване установе да су панталоне израђене у складу са траженим техничким карактеристикама.

3. Блуза

Површинске масе: 270-290 g/m²

Сировински састав: 100% памук

Скупљање при прању на 40°C: max 2%

Радна блуза је у браон боји равног кроја, дужине до бокова и са подигнутом крагном. Целом дужином, до врха крагне, затвара се пластичним ливеним рајсфершлусом. На прсном делу блузе, испод линије сечења нашивени су џепови. На десној прсној страни је класичан џеп који са унутрашње стране има нашивену чичак траку за затварање. На левој прсној страни, испод преклопа, пластичним ливеним рајсфершлусом је фиксиран дупли џеп, покривен патном која се затвара чичак траком. Доњи крајеви дуплог џепа су смештени у нашивене купасте додатке са сакривеним дрикерима за фиксирање џепа. Испод линије сечења радне блузе, у пределу струка, нашивени су џепови са патнама које се затварају чичак траком. Поред тих џепова се, према бочним шавовима, налазе скривени џепови са вертикалним отворима који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусима. На средини џепа са десне стране, хоризонтално је отворен мањи џеп који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Рукави радне блузе имају нашивене манжетне са металним дрикерима, а пластичним ливеним рајсфершлусима су фиксирани за радну близу. Радна блуза је у предњем и горњем леђном делу постављена синтетичком мрежицом.

Доставити уз понуду: Извештај акредитоване установе да је блуза израђена у складу са траженим техничким карактеристикама.

4. Јакна зимска

Тканина од које је јакна израђена мора задовољавати следеће карактеристике:

Лице јакне:

- Површинска маса 180-200 g/m²

- Сировински састав: 100% полиестер са ПУ мембраном

Пуњење:

- Површинска маса: 140-170 g/m²

- Сировински састав: 100% полиестер

Постава:

- Површинска маса: 50-60 g/m²

- Сировински састав: 100% полиестер
- Отпорност јакне према дејству воде:
- вододбојна: оцена мин. 4
 - водонепропустљивост под притиском > 1000 cm H₂O

Јакна је флуоросцентне жуте боје, равног кроја, дужине испод бокова и има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача. Крагна је постављена полар плетенином црне боје. Задњи део крагне, у који је уметнута капуљача, затвара се чичак траком. У поруб капуљаче је убачена пертла на чијим се крајевима налазе пластичне капице. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом, по целој дужини до врха крагне. На прсном левом делу јакна има нашивен кеса џеп, са патном који се затвара чичак траком. На прсном десном делу јакна има нашивен кеса џеп са патном који се затвара чичак траком, испод које су нашивена три мала џепа са бочним фалтама за оловке и кеса џеп за мобилни телефон са патном који се затвара чичак траком. У доњем делу јакна има два косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама. Испод прсних и косих џепова по целом обиму, јакна има нашивене рефлектујуће траке сиве боје ширине 5цм. На рукавима су, у висини рефлектујућих трака предњег и задњег дела јакне, нашивене две рефлектујуће траке сиве боје ширине 5 см. Рукави јакне су углављени и могу се скидати јер су за јакну фиксирани пластичним рајсфершлусима. Рукави имају нашивене манжетне са диркерима. На левом рукаву је нашивен џеп са вертикално остављеним прорезом који се затвара ливеним пластичним рајсфершлусом црне боје. Јакна је постављене штепаном поставом. И пуњена је кофлином. На постави леве стране јакне, нашивен је џеп од тканине од које је израђена јакна. Џеп се затвара чичак траком.

У складу са стандардима: SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 20471:2015 и SRPS EN 343:2011

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од којег је израђена јакна издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

5. Јакна

Површинска маса јакне: 220-240 g/m²

Сировински састав: 100 % полиестер

Јакна је водоодбојна и водонепропусна.

Уложак јакне од вештачког крзна, површинске масе: 400-430 g/m², сировинског састава 100 % полиестер.

Зимска јакна је дужине до бокова, и има подигнуту крагну у коју је уметнута капуљача. У поруб капуљаче је убачен гајтан са пластичним стоперима на крајевима. Крагна се у задњем делу затвара помоћу две чичак траке. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом, по целој дужини, до врха крагне. На прсном делу јакне су нашивена два џепа са косим прорезима према средини јакне, који се затварају пластичним ливеним рајсфершлусима. Џеп са десне стране прсног дела јакне додатно има нашивен и мањи џеп за мобилни

телефон, са преклопом који се затвара чичак траком. У доњем делу јакне, вертикално су према бочној ивици усечена два џепа са нашивеним џеп лајснама. Јакна има нашивен појас који је израђен од еластичног рендера, по целом обиму, осим у делу до рајсфершлуса који је израђен од тканине. Рукави јакне су на скидање, а за јакну су фиксирани пластичним ливеним рајсфершлусима преко којих се налазе преклопи. Рукави имају нашивену манжетну која је израђена од еластичног рендера. Јакна је постављена . На постави је, са леве прсне стране, нашивен џеп који се затвара чичак траком на средини. Јакна има уложак без рукава који је израђен од вештачког крзна. Уложак је за јакну бочно и у горњем делу, фиксиран рајсфершлусом, а у доњем делу са две нашивене чичак траке. Са леве стране прсног дела улошка нашивен је џеп израђен од истог материјала као и уложак. На крагну јакне је закачена још једна крагна која је у унутрашњем делу израђена од вештачког крзна. Крагна од вештачког крзна је за крагну јакне фиксирана, у доњем делу пластичним спиралним рајсфершлусом, а у горњем делу и бочно са по једном чичак траком.

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању јакне издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

6. Мајица памучна

Површинска маса 140-160 g/m²

Сировински састав: 100% памук

Скупљање при прању на 30°C: максимално 2% по ширини и дужини

Мајица израђена од памука наведених карактеристика, тегет боје, кратких рукава, са „О“ изрезом.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од којег је израђена мајица издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

7. Мајица ПОЛО

Површинска маса 200-220 g/m²

Сировински састав: 100% памук

Мајица израђена од памука наведених карактеристика, тегет боје, кратких рукава, са крагном ПОЛО.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од којег је израђена мајица издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

8. Капа зимске

Капа за зимско време, топло постављена са додатном заштитом за уши за рад зими на отвореном простору.

Израђена је од:

- лице – полиестер са PVC премазом 100%,
- постава – памук 100%,
- топлотно пунило – полиестер 100%.

Не скупља се приликом ручног прања на 40°C.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању капе издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

9. Качкет памучни

Качкет је израђен од памука 100%, са штитником, тегет боје. Качкет је петопанелни и на предњем делу има штитник за сунце, благо савијен. Са унутрашње стране је нашивена мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела капе. Капа има два отвора за вентилацију.

За регулацију обима главе, у задњи део капе, убачена је подесива пластична нитна копча.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању капе издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

10. Кецеља ПВЦ

Радна кецеља је беле боје, израђена од 100 % полиестера са слојем ПВЦ-а. Димензија 90 x120 cm.

Доставити уз понуду: Упутство за одржавање.

11. Кецеља

Површинске масе: 200-220 g/m²

Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук ± 5%

Кецеља је зелене боје, навлачи се преко главе, има и задњи и предњи део. На предњем делу је нашивен један џеп димензија 30 cm са 20 cm. Џеп је нашивен дуплим штепом, а врхови су ојачани ринглицама. На саставу трака за везивање са кецељом такође ојачан ринглицама,

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од којег је израђено одело издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

12. Мантил мушки кепер

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 200-220 g/m²

Скупљање при прању на 95°C: по дужини и ширини max 2%

Радни мантил беле боје, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује мантил издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање

13. Дубоке радне ципеле

Лице од природне говеђе коже коригована, водоодбојне. Дебљина 1,8 - 2 mm.

Отпроност на проклизавање на керамичком поду са раствором детреџента min. 0,50.

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицеролом min. 0,20 (односи се на проклизавање пете и предњег дела ка напред).

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.

Постава: предњи део – неткани текстил

Сарице, језик, крагна: синтетичка плетенина.

Језик и крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављен.

Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања.

Ђон са крампонима: двослојни ПУ, отпоран на течна горива.

Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин.

Везивање помоћу 4 пара алки и пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

У складу са стандардима: SRPS EN ISO 20347 O1 SRC

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

14. Плитке радне ципеле

Плитке радне ципеле са горњиштем од комбинације водоодбојне нубок коже и паропропусног текстила, постава је од 100% полиестера који је паропропусан, отпоран на абразију и који брзо упија и ослобађа влагу.

Ципеле су 100% без метала, имају меку и удобну антистатик, анатомски обликовану и перфорирану табаницу од парфимисаног полиуретана која, захваљујући облику, омогућава апсорпцију енергије.

Антистатик, противклизни ђон произведен је од комбинације полиуретана и ТПУ, има апсорбер енергије у области пете и отпоран је на уља и нафту.

У складу са стандардима: SRPS EN ISO 20347 O2 SRC

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

15. Кломпе женске

Лице природна кожа беле боје

Ђон полиуретански беле боје термички спојен са горњиштем, отпоран на течна горива, отпоран на разблажене киселине слабе промене боје.

Израђене по стандарду SRPS EN 20347

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

16. Чизме ПВЦ

ПВЦ чизме, са поставом од полиестера.

Доставити уз понуду: Упутство за одржавање.

17. Рукавице

Рукавице бешавне плетене са еластичном манжетном. Рукавице имају храпаву површинску обраду на длановима ради боље противклизности.

Израђене по стандарду SRPS EN 388 ниво заштите мин.3141

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање.

18. Рукавице плетене

Рукавице су петопрсне, нитрил на синтетичкој плетенини нанет на длан и доњу страну прстију, еластична манжетна.

Израђене по стандарду SRPS EN 388 ниво заштите мин. 4121

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу.

19. Рукавице варилачке

Рукавице варилачке, дуге (35cm – 40cm) израђене од говеђег шпалта, дебљине 1,4 mm. Шивене рукавице, шавови изведени изнутра, заштићени кедерима ради прогоревања конца, осим шава на отвору рукавице.

Израђене по стандарду:

SRPS EN 388 : min 2143 (nivo zaštite)

SRPS EN 407: min 313x3x (nivo zaštite)

SRPS EN 12477

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу.

20. Рукавице за једнократну употребу

Рукавице од природне или синтетичке гуме, са пет одвојених прстију. Водонепропустљиве, водоодбојне.

Начин израде: целобризгана.

Материјал: 100% латекс, дужине 240 mm, дебљине 0,1 mm.

Израђене по стандарду SRPS EN 374-1

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Упутство за употребу.

21. Одело за кишу

Чине га блуза и панталоне. Водонепропусни шавови. Фиксна капуљача. Предње затварање притисним копчама с додатним преклопом. Рукави реклан. Еластична трака око зглобова с унутарње стране. Два џепа. Материјал полиестер с дуплим премазом ПВЦ-а.

Доставити уз понуду: Упутство за употребу.

22. Кабаница за кишу

Водонепропусни шавови. Фиксна капуљача. Предње затварање притисним копчама с додатним преклопом. Рукави реклан. Еластична трака око зглобова с унутарње стране. Два џепа. Материјал полиестер с дуплим премазом ПВЦ-а.

Доставити уз понуду: Упутство за употребу.

23. Сигнални прслук

Прслук високе видљивости у складу са стандардом EN 471, са рефлексивним тракама, произведен од 100% полиестера, копча се са чичак траком, универзалне величине у флуоросцентно жутој боји.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу.

24. Комбинезон за једнократну употребу

Комбинезон са капуљачом за једнократну употребу од нетканог полипропилена који се копча рајфешлусмо целом дузином и има еластичне траке око зглобова и завршетка ногавица.

Доставити уз понуду: Упутство за употребу.

25. Полумаска

Полумаска од силиконске медицинске антиалергијске гуме. Издувни вентил омогућава минимални отпор при дисању, има еластичне подесиве траке за максималан комфор, поседује отворе за два изменљива филтера.

Израђене по стандарду SRPS EN 140

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу.

26. Филтер полумаске

Комбиновани филтер ниво заштите АВЕК 1

Израђен по стандарду SRPS EN 14387

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу.

27. Визир мрежаста

Мрежаста шумарски визир израђен од челика. Наглавни носач визири на преклоп са точкићем за подешавање обима и чеоном траком за упијање зноја.

Израђен по стандарду SRPS EN 1731

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

28. Наочаре

Материјал поликарбонатско стакло, бочна заштита, антимаглин, бистре, за заштиту од летећих честица и са подесивим ручицама.

Израђене по стандарду EN 166

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

Спецификација за ЈН бр.14			
Ред. број	Назив	ЈМ	Кол
1	Радно одело	ком	120
2	Панталоне	ком	10
3	Блуза	ком	20
4	Јакна зимска	ком	105
5	Јакна	ком	10
6	Мајица памучна	ком	200
7	Мајица памучна ПОЛО	ком	30
8	Капа зимска	ком	100
9	Качкет памучни	ком	100
10	Кецеља ПВЦ 120x90	ком	6
11	Кецеља наглавна	ком	4
12	Мантил мушки кепер	ком	2
13	Дубоке радне ципеле	пар	110
14	Плитке радне ципеле	пар	20
15	Кломпе женске	пар	3
16	ПВЦ чизме	пар	60
17	Рукавице	пар	1500
18	Рукавице плетене	пар	200

19	Рукавице варилачке	пар	5
20	Рукавице за једнократну употребу 100/1	пак	10
21	Одело за кишу	ком	40
22	Кабаница за кишу	ком	20
23	Сигнални прслук	ком	100
24	Комбинезон једнократну употребу	ком	20
25	Полумаска	ком	2
26	Филтер за полумаску	пар	2
27	Визир мрежасте	ком	10
28	Наочаре	ком	20

НАПОМЕНА:

Количине су процењене, фактурисаће се само испоручене количине. Испорука ће се вршити сукцесивно у времену и динамици коју одреди наручилац.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом за артикле под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 13 и 14 из спецификације узорак запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити њихов изглед.

Упутство за достављање узорка: у непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и **УЗОРЦИ**.

Наручилац задржава право да на достављеним узорцима о свом трошку врши испитивање у овлашћеним институцијама. Уколико се установи на основу резултата испитивања узорака из Извештаја овлашћене институције да карактеристике не одговарају наведеним у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству.

Након извршења уговора узорци се враћају изабраном понуђачу.

Величине: Након спроведене јавне набавке наручилац ће изабраном понуђачу доставити величине одеће и обуће.

Паковање: Заштитна одећа се пакује у пвц кесе, да се не испрља или распари. Заштитна обућа се пакује у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним финансијким капацитетом – да је понуђач у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио приход у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара, да није пословао са губитком и да није био у блокади 6 (шест) месеци пре од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) пре објављивања позива за подношење понуда вршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке на Порталу јавних набавки (не односи се на новооснована предузећа)

Позив за подношење понуда је објављен дана 09.11. 2017.године.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне

набавке(свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона) – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона) - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4), сходно члану 78. Закона.

**Понуђач није у обавези да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1), с обзиром да је исти јавно доступан, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.*

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – да је понуђач у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио приход у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара, да није пословао са губитком и да није био у блокади 6 (шест) месеци пре од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки – **Доказ:**

Правно лице: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив прилагањем Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, која ће обухватати захтевани период;

Предузетници: Уколико је предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2014, 2015 и 2016)

- потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три године (2014, 2015 и 2016). Уколико

претходно наведени документи за предузетнике не садрже податке о блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив прилагањем Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, која ће обухватати захтевани период.

**Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.*

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

- 2) **да располаже неопходним пословним капацитетом** - да је понуђач у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) пре објављивања позива за подношење понуда вршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке на Порталу јавних набавки (не односи се на новооснована предузећа) – **Доказ:**

Списак испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда уз достављање одговарајућих Потврда издатих и потписаних од стране Наручилаца.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о пословном капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 14 за 2017.годину – **ХТЗ опрема**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку
- 5) Понуђач испуњава тражени финансијски капацитет
- 6) Понуђач испуњава тражени пословни капацитет

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 14 за 2017.годину – **ХТЗ опрема** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке заштитних радних одела**, ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти рок испоруке радних одела биће изабрана понуда јавним жребом.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – ХТЗ опрема,
ЈН број 14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ – ХТЗ опрема

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде
Рок испоруке заштитних радних одела	_____ дана (максимум 25 дана) од дана пријема захтева наручиоца (сукцесивна испорука)
Рок испоруке остале заштитне опреме	_____ дана (максимум 2 дана) од дана пријема захтева наручиоца (сукцесивна испорука)
Гарантни период	_____ месеци (мин 6 месеци) од дана испоруке добара
Место и начин испоруке и уградње	fco магацин наручиоца, Марадик, Цара Душана бб

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив	ЈМ	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ- ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
Радно одело	ком	120				
Панталоне	ком	10				
Блуза	ком	20				
Јакна сигнална	ком	105				
Јакна	ком	10				
Мајица памучна	ком	200				
Мајица памучна ПОЛО	ком	30				
Капа зимска	ком	100				
Качкет памучни	ком	100				
Кецеља ПВЦ 120x90	ком	6				
Кецеља наглавна	ком	4				
Мантил мушки кепер	ком	2				
Дубоке радне ципеле	пар	110				
Плитке радне ципеле	пар	20				
Кломпе женске	пар	3				
ПВЦ чизме	пар	60				
Рукавице	пар	1500				
Рукавице плетене	пар	200				
Рукавице варилачке	пар	5				
Рукавице за једнократну употребу 100/1	пак	10				
Одело за кишу	ком	40				
Кабаница за кишу	ком	20				
Сигнални прслук	ком	100				
Комбинезон једнократну употребу	ком	20				
Полумаска	ком	2				
Филтер за полумаску	пар	2				
Визир мрежаста	ком	10				
Наочаре	ком	20				

Датум

Понуђач

М. П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колони 4.) са траженим количинама (колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колони 5.) са траженим количинама (колони 3.);

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **ХТЗ опрема**, бр 14 за 2017.годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ХТЗ опрема

Закључен између:

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА

са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,

ПИБ:101613376 Матични број: 08584877

Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,

Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343

кога заступа в.д. директора дипл.економиста Душан Лемаић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац) ,

Основ уговора:

ЈН Број 14 - ХТЗ опрема

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Подизвођачи:

.....

Група понуђача - заједнички понуђачи:

.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка ХТЗ опреме према спецификацији из конкурсне документације - у свему према понуди испоручиоца бр. _____ од _____, 2017. године, а која чини саставни део овог Уговора.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу добара у период до 12 месеци од дана закључења овог уговора по захтевима Наручиоца испоручује предмет набавке из става 1 овог члана, с тим да укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2017. годину и износи **2.000.000,00** динара без пдв-а (словима: два милиона динара и 00/100).

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 14 за 2017. годину.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ-а
словима _____
_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом
словима _____

Количине наведене у обрасцу структуре цена су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

Рок, начин и место испоруке добара

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац добара да испоруку заштитних радних одела изврши у року од ____ (_____) дана од дана пријема захтева наручиоца.

Обавезује се Испоручилац добара да испоруку остале заштитне опреме изврши у року од ____ (_____) дана од дана пријема захтева наручиоца.

У случају прекорачења рокова из става 1. и 2. овог члана, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које је дуже од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања. Испоручилац се обавезује да отклони утврђена одступања одмах, а најкасније у року од 24 сата, у противном Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

Члан 5.

Место испоруке добара је fco магацин наручиоца на адреси Марадик, Цара Душана бб.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Плаћање за уговорену набавку из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца добара у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са отпремницом којом је потврђена испорука добара од стране наручиоца, а коју испоставља испоручилац након сваке испоруке.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број _____ код _____ банке.

Гаранција

Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара па се обавезује да у гарантном року неисправно добро замени исправним одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 2 (два) дана.

Гаранција за квалитет предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ (_____) месеци.

Члан 8.

Уколико због лошег квалитета испорученог добра Наручилац претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу одмах.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Решавање спорова

Члан 10.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда за седиште наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период до 12 (дванаест) месеци. Сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор ће престати да важи и пре истека периода од 12 (дванаест) месеци у случају да се утроши целокупан износ уговорених средства из члана 2. овог Уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН. бр. 14 - НЕ ОТВАРАТИ!“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.11.2017. до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН (опционо)
3. Образац понуде
4. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналац“, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 14 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 14 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 14 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре са отпремницом којом је потврђена испорука добара од стране наручиоца, а коју испоставља понуђач након сваке испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Испоручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од **15 дана** од дана пријема захтева наручиоца за заштитна радна одећа.

Рок испоруке не може бити дужи од **2 дана** од дана пријема захтева наручиоца за осталу заштитну опрему.

Место испоруке добара је магацин Наручиоца.

Испорука ће се вршити сукцесивно.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција на добра не може бити краћа од **6 месеци** од дана испоруке добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, истовар и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Машковића, 3-5, www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одоговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија или електронске поште на е-mail nabavke@komunalac-indjija.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваког радног дана у периоду од 07 до 14 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.14”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом на e-mail nabavke@komunalac-indjija.com или факсом на број 022/561-343.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

ПОВЕРИЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ЈП
Седиште/адреса: Инђија, Војводе Степе бр. 20/3
Матични број: 08584877 Порески идентификациони број: 101713376

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „ЈКП Комуналац“ Инђија, Војводе Степе бр. 20/3, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде за ЈН бр. 14, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност посла.

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда, тј. од _____ 2017. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо ЈКП „Комуналац“, Инђија, Војводе Степе 20/3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица