



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП ИНЂИЈА**

*Војводе Степе 20/III, Инђија, тел: 022/561-002, факс: 022/561-343, е-mail: komunalac@indjija.net,
<http://www.komunalac-indjija.com>, матични број: 08584877, ПИБ 101613376, шифра делатности 3811*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
ПОЛОВНО ПОГРЕБНО ВОЗИЛО – 2 КОМАДА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 2**

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 04.02.2016. до 12.00 часова |
| Јавно отварање: | 04.02.2016. у 12.30 часова |

Јануар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2 за 2016. годину – деловодни бр. 3/н од 27.01.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2 за 2016. годину ради набавке добара – Половно погребно возило – 2 комада – деловодни број 4/н од 27.01.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку ЈН бр.2 – Половна погребна возила – 2 комада

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| VI | Обрасци који чине сасавни део понуде: | |
| | Образац понуде – Партија 1 | 12 |
| | Образац понуде – Партија 2 | 17 |
| | Образац трошкова припреме понуде | 22 |
| | Образац изјаве о независној понуди | 23 |
| VII | Модел уговора | |
| | Модел уговора – Партија 1 | 24 |
| | Модел уговора – Партија 2 | 28 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП
Адреса: 22320 Инђија, Војводе Степе 20/III
Интернет страница: <http://www.komunalac-indjija.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка није резервисана. Набавка је обликована у партијама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2 су добра – Половно погребно возило – 2 комада
Ознака из општег речника набавке – 34115300

4. Партије

Партија 1 – Половно погребно возило запремине мотора од 2.100 до 2.200 cm³
Партија 2 – Половно погребно возило запремине мотора од 1.800 до 1.900 cm³

5. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке број 2 за 2016. годину износи **2.000.000,00 динара** без пдв-а.

Процењена вредност за Партију 1 – **700.000,00 динара** без ПДВ-а

Процењена вредност за Партију 2 – **1.300.000,00 динара** без ПДВ-а

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Даниела Сучу,
Е - mail адреса: nabavke@komunalac-indjija.com
Факс: 022/561-343

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.

Партија 1

1. Врста и количина добра

Половно погребно возило запремине мотора од 2.100 до 2.200 cm³ -

Количина: 1 (један) комад

2. Техничке карактеристике и опис добра

| | |
|--------------------------------|---|
| Запремина мотора | од 2.100 до 2.200 cm ³ |
| Снага мотора | од 55 до 60 kW |
| Емисиона класа мотора | Минимум EURO 3 |
| Врста погонског горива | Дизел гориво |
| Тип мењача | мануелни |
| Број брзина | Минимум 5 + 1 рикверц |
| Погон | на предњој осовини |
| Товарни простор | опремљен за превоз покојника минималне запремине 3,5 m ³ |
| Број врата | Минимум 4 |
| Број седишта | Минимум 2+1 |
| Максимално пређена километража | До 260.000 пређених километара |
| Година производње | 2001. или новије |
| Остало: | <ul style="list-style-type: none">- пнеуматске кочнице,- светла за маглу,- централно закључавање,- серво управљач,- десна клизна врата,- преграда између кабине и товарног простора- браници у боји аута. |

Напомена:

Понуђено добро мора бити у возном стању и мора имати важеће Уверење о испитивању возила (атест) чиме се доказује да је возило намењено за превоз покојника и да испуњава услове прописане Законом о безбедности.

Копију уверења обавезно приложити уз понуду.

Уколико понуђач не приложи тражено уверење, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 2

1. Врста и количина добра

Половно погребно возило запремине мотора од 1.800 до 1.900 cm³

Количина: 1 (један) комад

2. Техничке карактеристике и опис добра

| | |
|--------------------------------|--|
| Запремина мотора | од 1.800 до 1.900 cm ³ |
| Снага мотора | од 70 до 80 kW |
| Емисиона класа мотора | Минимум EURO 3 |
| Врста погонског горива | Дизел гориво |
| Тип мењача | мануелни |
| Број брзина | Минимум 5 + 1 рикверц |
| Погон | на предњој осовини |
| Товарни простор | опремљен за превоз покојника минималне запремине 5m ³ |
| Број врата | Минимум 4 |
| Број седишта | Минимум 1+1 |
| Максимално пређена километража | До 220.000 пређених километара |
| Година производње | 2004. или новије |
| Остало: | <ul style="list-style-type: none">- пнеуматске кочнице,- клима- електрични подизачи стакла,- светла за маглу,- даљинско централно закључавање,- серво управљач,- десна клизна врата,- преграда између кабине и товарног простора. |

Напомена:

Понуђено добро мора бити у возном стању и мора имати важеће Уверење о испитивању возила (атест) чиме се доказује да је возило намењено за превоз покојника и да испуњава услове прописане Законом о безбедности.

Копију уверења обавезно приложити уз понуду.

Уколико понуђач не приложи тражено уверење, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број 2 за 2016.годину – **Половно погребно возило – Партија 1 / 2** [заокружити за коју партију се даје изјава] испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара број 2 за 2016.годину – **Половно погребно возило – Партија 1 / 2** [заокружити за коју партију се даје изјава] испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** (не може бити дужи од 45 дана), ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**, ако и у овом случају постоје понуде које су једнаке биће изабрана понуда јавним жребом.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра –
Половно погребно возило, ЈН број 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|---|----|----|
| Назив понуђача: | | |
| Адреса понуђача: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | | |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | | |
|----|---|----|----|
| 1) | Назив подизвођача: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |
| 2) | Назив подизвођача: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | | |
|----|---|----|----|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Половно погребно возило запремине мотора од 2.100 до 2.200 cm³

| | | |
|--|----|----|
| Запремина мотора | | |
| Снага мотора | | |
| Емисиона класа мотора | | |
| Врста погонског горива | | |
| Тип мењача | | |
| Број брзина | | |
| Погон | | |
| Товарни простор опремљен за превоз покојника минималне запремине 3,5m ³ | да | не |
| Број врата | | |
| Број седишта | | |
| Пређена километража | | |
| Година производње | | |
| пнеуматске кочнице | да | не |
| светла за маглу | да | не |
| централно закључавање | да | не |
| серво управљач | да | не |
| десна клизна врата | да | не |
| преграда између кабине и товарног простора | да | не |
| браници у боји аута | да | не |
| Уверење о испитивању возила приложено уз понуду | да | не |

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђено возило испуњава све захтеване техничке услове.

Датум

М. П.

Понуђач

6) КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Назив возила које се нуди (марка,модел,тип,ознака) | |
| Вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а | |
| Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место испоруке | ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе бр. 20/3 |

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра –
Половно погребно возило, ЈН број 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|---|----|----|
| Назив понуђача: | | |
| Адреса понуђача: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | | |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | | |
|----|---|----|----|
| 1) | Назив подизвођача: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |
| 2) | Назив подизвођача: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | | |
|----|---|----|----|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| | Адреса: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да | Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Половно погребно возило запремине мотора од 1.800 до 1.900 cm³

| | | |
|--|----|----|
| Запремина мотора | | |
| Снага мотора | | |
| Емисиона класа мотора | | |
| Врста погонског горива | | |
| Тип мењача | | |
| Број брзина | | |
| Погон | | |
| Товарни простор опремљен за превоз покојника минималне запремине 5m ³ | да | не |
| Број врата | | |
| Број седишта | | |
| Пређена километража | | |
| Година производње | | |
| пнеуматске кочнице | да | не |
| клима | да | не |
| електрични подизачи стакла | да | не |
| светла за маглу | да | не |
| даљинско централно закључавање | да | не |
| серво управљач | да | не |
| десна клизна врата | да | не |
| преграда између кабине и товарног простора | да | не |
| Уверење о испитивању возила приложено уз понуду | да | не |

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђено возило испуњава све захтеване техничке услове.

Датум

М. П.

Понуђач

6) КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Назив возила које се нуди (марка,модел,тип,ознака) | |
| Вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а | |
| Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место испоруке | ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе бр. 20/3 |

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Половно погребно возило – Партија 1 / 2
[заокружити за коју партију се прилаже образац]

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Половно погребно возило – Партија 1 / 2 [заокружити за коју партију се даје изјава] поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Половно погребно возило – Партија 1

Закључен између:

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА

са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,

ПИБ:101613376 Матични број: 08584877

Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,

Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343

кога заступа дипл.правник Славко Пувача

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац) ,

Основ уговора:

ЈН Број 2 за 2016. годину – Партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Подизвођачи:

.....
.....

Група понуђача - заједнички понуђачи:

.....
.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка половног погребног возила за потребе Наручиоца са следећим техничким карактеристикама:

- Марка возила: _____
- Модел и тип возила: _____
- Година производње: _____
- Радна запремина мотора: _____
- Снага мотора у kW: _____
- Број мотора: _____
- Број шасије: _____

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ-а

словима: _____

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом

словима : _____

Рок, начин и место испоруке добара

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да испоруку предмета набавке из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра које је предмет набавке из члана 1. овог Уговора је седиште наручиоца на адреси Инђија, Војводе Степе 20/III.

Испоручилац је дужан да приликом примопредаје достави сва одговарајућа уверења, документацију и пратећу опрему предмета набавке из члана 1. овог Уговора - Оригинални кључеви од возила, Документација која се односи на возило, Оригинална опрема која иде уз возило и др.

Члан 4.

Испоручилац изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је возило које је предмета набавке из члана 1. овог Уговора у власништву Испоручиоца, да на предметном возилу не постоје права трећих лица, да није оптерећено заложним правом или другим теретима, да је Наручиоца обавестио о свим манама возила односно да не постоје скривени недостаци, као и да су идентификационе ознаке неизмењене.

Испоручилац гарантује да је возило које је предмета набавке из члана 1. овог Уговора потпуно технички исправно и да нема оштећења на каросерији као ни унутрашњости возила.

Члан 5.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке предмета набавке из члана 1. овог Уговора сачини одговарајући записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

Уколико испоручени предмет набавке из члана 1. овог Уговора не одговара траженим техничким карактеристикама или има недостатак - није потпуно технички исправно или има оштећења на каросерији или у унутрашњости возила Наручилац има право да предмет набавке из члана 1. овог уговора не прими и врати га Испоручиоцу, а Уговор о јавној набавци раскине.

Све трошкове који због враћања предмета набавке из члана 1. овог Уговора настану сноси Испоручилац.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Плаћање за уговорену набавку предмета из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број _____ код _____ банка.

Гаранција

Члан 7.

Гарантни рок за предмет набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци.

Члан 8.

Испоручилац је сагласан да Наручилац може пренети право својне, односно регистровати возило из члана 1. овог Уговора на своје име без његове даље сагласности и присутности.

Решавање спорова

Члан 9.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда за седиште наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Уговорне стране потврђују да су уговор прочитале и разумеле, да преузимају права и обавезе из овог уговора и у знак његовог прихватања потписују га својеручно.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

дипл.правник Славко Пувача

**МОДЕЛ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Половно погребно возило – Партија 2**

Закључен између:

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА
са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,
ПИБ:101613376 Матични број: 08584877
Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,
Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343
кога заступа дипл.правник Славко Пувача
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**) ,

Основ уговора:

ЈН Број 2 за 2016. годину – Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Подизвођачи:

.....
.....

Група понуђача - заједнички понуђачи:

.....
.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка половног погребног возила за потребе Наручиоца са следећим техничким карактеристикама:

- Марка возила: _____
- Модел и тип возила: _____
- Година производње: _____
- Радна запремина мотора: _____
- Снага мотора у kW: _____
- Број мотора: _____
- Број шасије: _____

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ-а

словима: _____

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом

словима : _____

Рок, начин и место испоруке добара

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да испоруку предмета набавке из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра које је предмет набавке из члана 1. овог Уговора је седиште наручиоца на адреси Инђија, Војводе Степе 20/III.

Испоручилац је дужан да приликом примопредаје достави сва одговарајућа уверења, документацију и пратећу опрему предмета набавке из члана 1. овог Уговора - Оригинални кључеви од возила, Документација која се односи на возило, Оригинална опрема која иде уз возило и др.

Члан 4.

Испоручилац изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је возило које је предмета набавке из члана 1. овог Уговора у власништву Испоручиоца, да на предметном возилу не постоје права трећих лица, да није оптерећено заложним правом или другим теретима, да је Наручиоца обавестио о свим манама возила односно да не постоје скривени недостаци, као и да су идентификационе ознаке неизмењене.

Испоручилац гарантује да је возило које је предмета набавке из члана 1. овог Уговора потпуно технички исправно и да нема оштећења на каросерији као ни унутрашњости возила.

Члан 5.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке предмета набавке из члана 1. овог Уговора сачини одговарајући записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

Уколико испоручени предмет набавке из члана 1. овог Уговора не одговара траженим техничким карактеристикама или има недостатак - није потпуно технички исправно или има оштећења на каросерији или у унутрашњости возила Наручилац има право да аутомобил не прими и врати га Испоручиоцу, а Уговор раскине због не испуњења.

Све трошкове који због враћања предмета набавке из члана 1. овог Уговора настану сноси Испоручилац.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Плаћање за уговорену набавку предмета из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број _____ код _____ банка.

Гаранција

Члан 7.

Гарантни рок за предмет набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци.

Члан 8.

Испоручилац је сагласан да Наручилац може пренети право својне, односно регистровати возило из члана 1. овог Уговора на своје име без његове даље сагласности и присутности.

Решавање спорова

Члан 9.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда за седиште наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Уговорне стране потврђују да су уговор прочитале и разумеле, да преузимају права и обавезе из овог уговора и у знак његовог прихватања потписују га својеручно.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

дипл.правник Славко Пувача

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Половно погребно возило, ЈН бр 2, Партија 1 / 2 - НЕ ОТВАРАТИ“**. (заокружити број партије за коју се онуда подноси).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.02.2016. до 12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН (опционо)
3. Уверење о испитивању возила (атест) чиме се доказује да је возило намењено за превоз покојника и да испуњава услове прописане Законом о безбедности
4. Образац понуде
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

Партија 1 – Половно погребно возило запремине мотора од 2.100 до 2.200 cm³.

Партија 2 – Половно погребно возило запремине мотора од 1.800 до 1.900 cm³.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Комуналац“, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Половно погребно возило, ЈН бр. 2, Партија 1 / 2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Половно погребно возило, ЈН бр. 2, Партија 1 / 2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Половно погребно возило, ЈН бр. 2, Партија 1 / 2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Половно погребно возило, ЈН бр. 2, Партија 1 / 2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од дана закључења Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Испоручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције

Гаранција на предмет јавне набавке не може бити краћа од 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 8 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца на адреси Инђија, Војводе Степе 20/III.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Машковића, 3-5, www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за ову набавку.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3. 22320 Инђија, електронске поште на е-mail nabavke@komunalac-indjija.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.2”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом на e-mail nabavke@komunalac-indijija.com или факсом на број 022/561-343.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.