

”

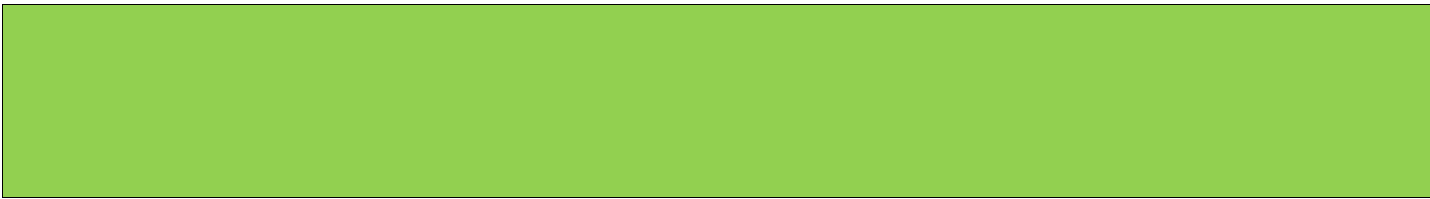
“



, 2014.

I		3
II		3
III		4
IV		9
V	,	10
VI		11
VII		14
VIII		15
IX		15
X	,	16
XI		16
XII		16
XIII		17
XIV		21
XV		21

22. 1. („ 124/12), („  
106/13) „ “



1.

„ “  
( „ : ),  
( , ),  
a .

---

2.

„ “  
„ “  
„ “

---

3.

„ “  
„ “  
„ “

( : )

---

4.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

5.

0

6.

1.

•

•

•

2.

( 7, 39. 122. )

1.

( )

2. ( ) - ;
3. ( ) - ;
4. - / ;
5. ( ) , - ;
6. - ;
7. ;
8. - ;
9. - ;
10. - ;
11. - ;
12. - ;
13. - ;
14. " " 31. ;

---

7.

1. : ( , , ...)
2. ;
3. ( , ) ;
4. ;
5. ;
6. , ( , ) ;
7. ;
8. ;
9. ( , ) ;

10.

---

8.

( : ).

1.

9.

10.

11.

12.

12.

---

13.

( , ) ,

---

14.

---

15.

;

- ( ) ;
- ( , ... ) ;
- ;
- ( , ... )
- ,

---

16.

---

17.

---

18.

---

19.

( ' )

---

20.

---

21.

( )

:

•

•

•

•

•

•

•

•

---

22.

•

•

•

23.

31.

” “



24.

25.

---

26.

( )

---

27.

:

- 
- 
- 
- 
- 

31.

1.

28.

1.

2.

3.

( ) -





3.

---

38.

---

39.

---

40.

---

41.

---

42.

o a e a o a a o j e j e o o a a a o a a a o a o o a a a  
o a o a e o e o j e o e a o o a a o a.

---

43.

- 1. ; :
- 1. ;
- 2. ;
- 3. ;
- 4. ;
- 5. ;
- 6. ; 50.
- 7. ;
- 8. ;
- 9. ;
- 10. ;
- 11. ; -
- 12. ;
- 13. ;

---

44.

1.

---

45.

-6 ( ).

---

46.

39.

47.

( )

48.

49.

---

50.

51.

10-

1.

52.

7, 39. 122.

53.

).

(

54.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

;

;

;

;

;

;

.



55.

56.

57.

58.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

59.

31.

60.

-  
-  
-

61.

).

62.

1.

63.

-  
-

64.

/ :  
/ :



---

67.

---

68.

---

69.

---

70.

Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року

Члан 71.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама о томе обавештава Службу набавке.

Служба набавке у сарадњи са правном службом проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, обавештава радну јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Служба набавке одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења.

Правила за састављање извештаја (анализе) о извршењу уговора

Члан 72.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи:

- опис тока извршења уговора;
- укупну реализовану вредност уговора;
- уочене проблеме током извршења уговора;
- евентуалне предлоге за побољшање.

Извештај о свим уговорима који су реализовани у том тромесечју организациона јединица из става 1. овог члана доставља Служби набавке најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

**Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки**

Члан 73.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.

**Завршна одредба**

Члан 74.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

број: 537

дана: 12.03.2014.



Директор

дипл.правник Славко Пувача