



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП ИНЂИЈА**

Војводе Степе 20/III, Инђија, тел: 022/561-002, факс: 022/561-343, е-mail: [komunalac@indjija.net](mailto:komunalac@indjija.net),  
<http://www.komunalac-indjija.com>, матични број: 08584877, ПИБ 101713376, шифра делатности 3811

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА**  
Опрема за паркове и дечија игралишта  
са услугом монтаже

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 17**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>26.08.2015. до 12.00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>26.08.2015. у 12.30 часова</b>

Август, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 17 за 2015.годину – деловодни бр. 245/н од 18.08.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 17 за 2015.годину ради набавке добара – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже – деловодни број 246/н од 18.08.2015. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности ЈН бр.17

#### Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
ПРИЛОГ 1	Менично овлашћење за озбиљност понуде	34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП

Адреса: 22320 Инђија, Војводе Степе 20/III

Интернет страница: <http://www.komunalac-indjija.com>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 17 су добра – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Даниела Сучу,

Е - mail адреса: [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com)

Факс: 022/561-343

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 17 је Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже

Ознака из општег речника набавке – 43325000

### **2. Партије**

Набавка није обликована у партијама

**3. Процењена вредност набавке је 1.200.000,00 динара без ПДВ**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.**

**Спецификација за ЈН бр.17  
Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже**

Ред. Број	Назив	Јед. Мере	Количина
1.	Клацкалица	Ком	4
2.	Љуљашка	Ком	4
3.	Пењалица	Ком	4
4.	Тобоган	Ком	4

**НАПОМЕНА:**

Справе морају да буду нове, некоришћене, предвиђене за узраст од 4 до 14 година старости.

Справе морају да задовољавају захтеве стандарда SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177.

Сви елементи не смеју да садрже оштре ћошкове и ивице тако да сви спољни делови наведених елемената морају бити савијани у одређени благи радијус без оштрих варених спољних углова, евентуални шрафовски спојеви морају бити адекватно заштићени са гуменим, пластичним капама, поклопцима или неком облом адекватном заштитом која би сачувала децу од евентуалног повређивања.

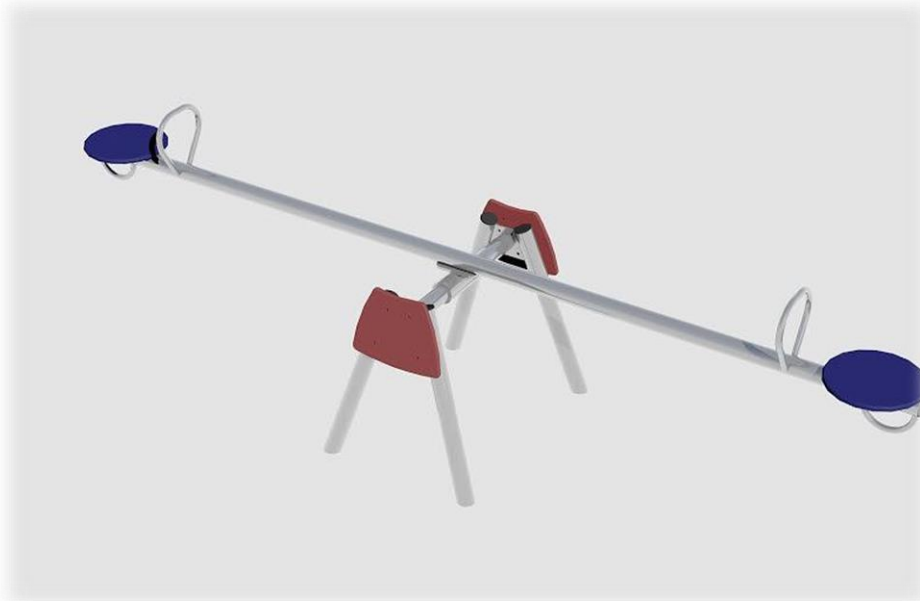
Уз понуду **обавезно** доставити каталог или фотографије добара које понуђач нуди са дефинисаним димензијама и материјалом израде.

**1. Клацкалица са једном рудом**

Израђена је од челичних кружних профила Ø60mm дебљине зида 3mm са по једним седиштем са сваке стране. Седиште је кружног облика и оборених ивица израђено од шперплоче минималне дебљине 18mm отпорне на атмосферске услове (киша, снег, сунце...), рукохвати су од челичних кружних профила.

Сви метални делови морају бити испескарени, офарбани у основу два пута и завршну боју два пута, опције завршне боје (црвена, зелена, плава, жута). Габарити клацкалице: 3,10mх0,8m.

Причвршћивање се врши анкерисањем у бетонске темеље чије димензије морају обезбедити сигурност и стабилност конструкције.



## 2. Љуљашка

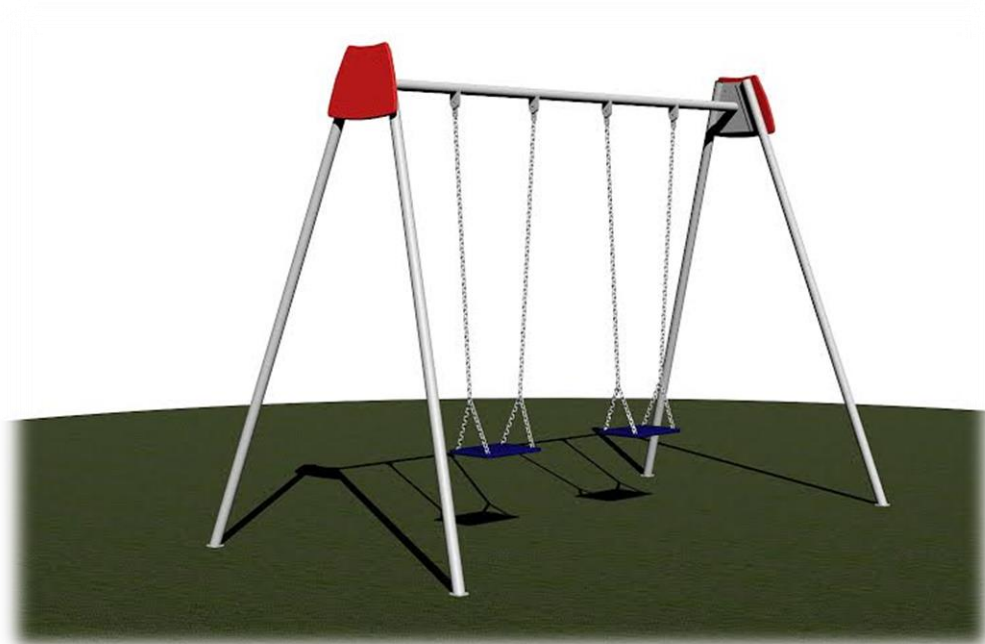
Љуљашка се састоји од главног носача од челичне цеви округлог пречника  $\varnothing 60\text{mm}$  дебљине зида минимум  $3\text{mm}$ , косих стубова такође од челичних цеви и вешајних елемената са седиштима.

Седиште је од шперплоче минималне дебљине  $18\text{mm}$  отпорне на атмосферске услове (киша, снег, сунце...), окачено о ланце за зглобни механизам.

Сви метални делови морају бити испескарени офарбани у основу два пута и завршну боју два пута, опције завршне боје (црвена, зелена, плава, жута).

Габарити љуљашке: ширина  $1,6\text{m}$ , дужина  $3,5\text{m}$ , висина  $2,1\text{m}$  изнад тла. Састоји се из металног рама и два седећа места (две љуљашке).

Причвршћивање се врши анкерисањем у бетонске темеље чије димензије морају обезбедити сигурност и стабилност конструкције.



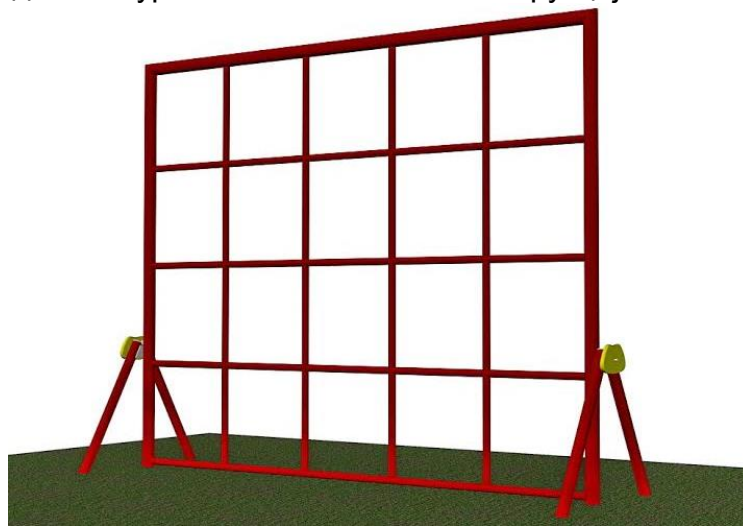
### 3. Пењалица

Израђена је од челичних кружних профила  $\varnothing 60\text{mm}$  дебљине зида минимум  $3\text{mm}$  у облику правоугаоника. Пењалица је испуњена решетком од облик цеву у квадратном облику  $0,45\text{m} \times 0,45\text{m}$ .

Сви метални делови морају бити испескарени, офарбани у основу два пута и завршну боју два пута, опције завршне боје (црвена, зелена, плава, жута).

Габарити пењалице: дужина  $2,5\text{m}$ , висина  $2,0\text{m}$ .

Причвршћивање се врши анкерисањем у бетонске темеље чије димензије морају обезбедити сигурност и стабилност конструкције.



### 4. Тобоган

Спуст је израђен од полиестера дужине  $3,2\text{m}$  у боји (црвена, зелена, плава, жута), метална подконструкција и пењалица су израђени од комбинованих челичних кружних профила и шперплоче минималне дебљине  $18\text{mm}$  отпорне на атмосферске услове (киша, снег, сунце...).

Висина платформе је  $1,45\text{m}$ .

Сви метални делови морају бити испескарени офарбани у основу два пута и завршну боју два пута, опције завршне боје (црвена, зелена, плава, жута).

Габарити тобогана: дужина  $3,9\text{m}$ , ширина  $1,4\text{m}$ , висина  $2,3\text{m}$ .

Причвршћивање се врши анкерисањем у бетонске темеље чије димензије морају обезбедити сигурност и стабилност конструкције.



## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију.



**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона),
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **да је понуђена опрема у складу са стандардом SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177.**
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) да је понуђена опрема у складу са стандардом SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177

**Доказ:** атест или сертификат издат од акредитоване установе одобрене од стране Акредитационог тела Србије – АТС-а.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 17 за 2015.годину – **Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 17 за 2015.годину – **Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже, ЈН бр. 17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.08.2015. до 12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75 Закона**
- 2. Доказ о испуњености додатних услова из члана 76 Закона**
- 3. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (опционо)**
- 4. Образац понуде**
- 5. Спецификација цене**
- 6. Модел уговора**
- 7. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**
- 8. Образац изјаве о независној понуди**
- 9. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**
- 10. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)**
- 11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- 12. Каталог, фотографије добара које понуђач нуди са дефинисаним димензијама и материјалом израде**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже, ЈН бр. 17 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже, ЈН бр. 17- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже, ЈН бр. 17- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже, ЈН бр. 17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Без аванса**, плаћање ће се вршити у року од **45 дана** од пријема исправне фактуре са отпремницом којом је потврђена испорука и монтажа добара од стране наручиоца, а коју испоставља понуђач након сваке испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу начина и места испоруке добара**

Испорука и монтажа добара ће се вршити сукцесивно, након потписивања уговора.

Место испоруке су паркови на територији Општине Инђија.



### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке и монтаже добара не може бити дужи од **10 дана** од дана пријема захтева наручиоца за исту.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на добра и услугу уградње не може бити краћа од **24 месеци** од дана испоруке и уградње добара.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и сви други трошкови везани за реализацију ове набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Машковића, 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs);



Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs);

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење –

писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, електронске поште на e-mail [nabavke@komunalac-indjija.com](mailto:nabavke@komunalac-indjija.com) или факсом на број 022/561-343 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.17”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће

изабрати понуду оног Понуђача чија понуда има **краћи рок испоруке и монтаже**.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, а копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет странице року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
– Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже, ЈН број 17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

### 1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Опрема за паркове и дечија игралишта са услугом монтаже**

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде
Рок испоруке и монтаже	_____ дана (максимум 10 дана) од дана пријема захтева наручиоца
Начин испоруке и монтаже	сукцесивна испорука
Место испоруке и монтаже	Паркови на територији Општине Инђија
Гарантни рок	_____ месеци (минимум 24 месеца од испоруке и уградње добара)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ:**

Ред. Број	Назив	Јед. Мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Клацкалица	Ком	4		
2.	Љуљашка	Ком	4		
3.	Пењалица	Ком	4		
4.	Тобоган	Ком	4		

Справе су нове, некоришћене, предвиђене за узраст од 4 до 14 година старости.

Справе задовољавају захтеве стандарда SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177.

Сви елементи су израђени тако да не садрже оштре ћошкове и ивице, сви спољни делови наведених елемената савијани су у одређени благи радијус без оштрих варених спољних углова, евентуални шрафовски спојеви су адекватно заштићени са гуменим, пластичним капама, поклопцима или неком облом адекватном заштитом која би сачувала децу од евентуалног повређивања.

Све справе у потпуности одговарају опису и траженим техничким спецификацијама одређеним конкурносм документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Опрема за паркове и дечија игралишта са монтажом

Закључен између:

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА**  
са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,  
ПИБ:101713376 Матични број: 08584877  
Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,  
Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343  
кога заступа дипл.правник Славко Пувача  
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Испоручилац) ,

Основ уговора:

ЈН Број 17 - Опрема за паркове и дечија игралишта са монтажом  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Подизвођачи:

.....  
Група понуђача - заједнички понуђачи:  
.....

#### Предмет уговора Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и монтажа Опреме за паркове и дечија игралишта према спецификацији из конкурсне документације - у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,2015. године, а која чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.17 за 2015.годину.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а  
словима \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом  
словима \_\_\_\_\_

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

## Рок, начин и место испоруке добара

### Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да испоруку и монтажу добара изврши сукцесивно у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема захтева наручиоца.

У случају прекорачења рокова из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које је дуже од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

### Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Испоручилац се обавезује да отклони утврђена одступања одмах, а најкасније у року од 24 сата, у противном Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

### Члан 5.

Место испоруке и монтаже добара су паркови на територији Општине Инђија.

## Рок и начин плаћања

### Члан 6.

Плаћање за уговорену набавку из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца добара у року од 45 (четрдесетпет)

дана од дана фактурисања, а на основу фактуре са отпремницом коју испоставља испоручилац, а којом је потврђена испорука и монтажа добара.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### **Гаранција** Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара па се обавезује да у гарантном року неисправно добро замени исправним одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 2 (два) дана.

Гаранција за квалитет предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци.

### **Члан 8.**

Уколико због лошег квалитета испорученог и монтираног добра Наручилац претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу одмах.

### **Средство обезбеђења** Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са

назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 10.**

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда за седиште наручиоца.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране и важи до испоруке свих наведених добара, са којом престају сва међусобна права и обавезе проистекле из овог Уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

#### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
дипл.правник *Славко Пувача*

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Опрема за паркове и дечија игралишта са уградњом, бр.17 за 2015.годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**Изјава  
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам у поступку јавне набавке добара – Опрема за паркове и дечија игралишта са уградњом, бр.17 за 2015. годину поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ  
о интелектуалној својини**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

издаје **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**ПОВЕРИЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ЈП**  
**Седиште/адреса: Инђија, Војводе Степе бр. 20/3**  
**Матични број: 08584877 Порески идентификациони број: 101713376**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „ЈКП Комуналац“ Инђија, Војводе Степе бр. 20/3, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде за ЈН бр. 17/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност посла.

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда, тј. од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо ЈКП „Комуналац“, Инђија, Војводе Степе 20/3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица