



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„КОМУНАЛАЦ“ ЈП ИНЂИЈА**

*Војводе Степе 20/III, Инђија, тел: 022/561-002, факс: 022/561-343, е-mail: komunalac@indjija.net,
<http://www.komunalac-indjija.com>, матични број: 08584877, ПИБ 101613376, шифра делатности 3811*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА
ХТЗ опрема**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.05.2014. до 12.00 часова
Јавно отварање:	08.05.2014. у 12.30 часова

Април, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 12 за 2014.годину – деловодни бр. 129/н од 29.04.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 12 за 2014.годину ради набавке добара – ХТЗ опрема – деловодни број 130/н од 29.04.2014., припремљена је:

<p>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</p> <p>за јавну набавку мале вредности ЈН бр.12</p> <p>ХТЗ опрема</p>

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	28
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ЈП
Адреса: 22320 Инђија, Војводе Степе 20/III
Интернет страница: <http://www.komunalac-indjija.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12 су добра – ХТЗ опрема

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Даниела Сучу,
Е - mail адреса: nabavke@komunalac-indjija.com
Факс: 022/561-343

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12 је ХТЗ опрема

Ознака из општег речника набавке – 18110000, 18140000, 18830000

2. Партије

Набавка није обликована у партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.

ЗАШТИТНА ОДЕЋА

1. ЛЕТЊЕ заштитно радно одело састоји се од блузе и панталона.

Блуза је дужине која прелази преко бокова, затвара се рајсфешлусом по целој дужини предњице. Преко рајсфешлуса је нашивена лајсна која се причвршћује чичак траком (на три места). У висини груди, испод линије сечења налазе се два нашивена џепа са фалтама по обиму, а затварају се патнама са чичак траком. У доњем делу су нашивена два џепа са џеп лајснама. Леђа су проширена са две фалте, што омогућава већу слободу покрета. На леђима блузе дужином има нашивена флуоресцентна бела трака ширине 10 mm. У пределу струка убачена је еластична трака. Рукави су једноделни спојени за блузу ушивањем. Завршавају се појасевима у које је уграђена еластична трака ширине 5 cm. Крагна је тзв. „оборена“.

Панталоне су без трегера, у појасу са манжетнама за каиш. У појасу панталона, позади је целом дужином од бока до бока уграђена еластична трака у ширини појаса. Шлиц се затвара рајсфешлусом. На обе ногавице, бочно, у висини изнад колена су нашивени џепови са патнама, који се затварају чичак траком. Позади са десне стране се налази један нашивен џеп, а на предњем делу су два коса џепа. По обиму ногавице панталона имају нашивене две флуоресцентне беле траке испод колена ширине 10 mm. Боја одела је теget плава.

2. ЗИМСКО заштитно радно одело састоји се од блузе, панталона са пластроном и трегерима

Блуза је дужине која прелази преко бокова, затвара се рајсфешлусом по целој дужини предњице. Преко рајсфешлуса је нашивена лајсна која се причвршћује чичак траком (на три места). У висини груди, испод линије сечења налазе се два нашивена џепа са фалтама по обиму, а затварају се патнама са чичак траком. У доњем делу су нашивена два џепа са поклопцима, у оквиру њих су отворени коси џепови. Леђа су проширена са две фалте, што омогућава већу слободу покрета. На леђима блузе дужином има нашивена флуоресцентна бела трака ширине 10 mm. У пределу струка убачена је еластична трака. Рукави су једноделни спојени за блузу ушивањем. Завршавају се манжетном, која се затвара чичак траком. Крагна је тзв.оборена, пуњена кофлином. Блуза је постављена са штепним улошком у телу блузе 150 g/m², фиксирана по целом обиму, без скидања.

Панталоне су са пластроном на предњој и трегерима на задњој страни. У трегере је у дужини од 10 cm уграђена еластична трака, а са пластром су спојени пластичним шналама. У појасу панталона, позади, је целом дужином од бока уграђена еластична трака у ширини појаса. Шлиц се затвара рајсфешлусом. На обе ногавице, бочно, у висини изнад колена су нашивени џепови са патнама, који се затварају чичак траком. Позади са десне стране се

налази један нашивен џеп, а на предњем делу су два коса џепа. Са предње стране ногувице је нашивено ојачање а изнад и испод њега су ушивени паспули ширине 0,5cm. По обиму ногувице панталона имају нашивене две флуоресцентне беле траке испод колена ширине 10 mm. Уложак панталона, је формиран од штепане поставе 100g/m² причвршћен штепањем за панталоне и не може се скидати.

Боја одела је тебет плава.

3. Прслук - футровани са флуоресцентним белим тракама. Дужине преко бокова са дужим задњим делом. Затвара се рајсфешлусом по целој дужини са прекривном лајсном по средини предњице. У висини груди, налазе се два нашивена џепа по обиму. Џепови су са поклопцем. Поклопац џепа се затвара скривеним дрикером. У доњем делу су нашивена два џепа са поклопцима, у оквиру њих су отворени коси џепови. Крагна је висока тзв. "руска", пуњена кофлином. Уложак је кофлински минимално 100g/m² и фиксиран је за прслук. Користи се за свакодневни рад у зимским условима.

Боја прслука је тебет-плава.

4. Ветровка - Јакна са улошком је равног кроја, дужине до испод боков. Затвара се рајсфешлусом по целој дужини са прекривном лајсном по средини предњице. Отвори рукава се завршавају манжетном ширине 5 cm. У висини груди, налазе се два нашивена џепа по обиму. Џепови су са поклопцем. Поклопац џепа се затвара скривеним дрикером. У доњем делу су нашивена два џепа са поклопцима, у оквиру њих су отворени коси џепови. Крагна је висока тзв. "руска", пуњена кофлином. Уложак је кофлински минимално 100g/m² и фиксиран је за ветровку – јакну. Капуљача је са телом јакне везана еластичном тканином у боји основног материјала, отвор капуљаче је двослојан и кроз њега је провучен учкур са границима у сврху подешавања.

Боја ветровке-јакне је тебет плава.

Величине и ознаке величина прилагођене су мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела, извршено у складу са SRPS EN 13402-1/2007 SRPS EN 13402-2/2007 SRPS EN 13402-3/2007 и SRPS ISO 8559/2007.

Врста и састав свих уграђених материјала:

Основна тканина:

Сировински састав летњег одела: 100% памук

Сировински састав зимског одела, прслука и ветровке јакне: 100% диолен

Површинска маса летњег одела: 220 g/m² (±10%)

Површинска маса зимског одела: 240 g/m² (±10%)

Скупљање: до 2% по основи и до 2% по потци.

Боја улошка је у боји основног материјала.

Наручилац задржава право да на достављеним узорцима о свом трошку врши испитивање у овлашћеним институцијама. Уколико се установи на основу резултата испитивања узорака из Извештаја овлашћене институције да карактеристике не одговарају наведеним у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом једно летње одело (блуза и панталоне) и једно зимско одело величине 56 запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед одела. Након извршења уговора модели се враћају изабраном понуђачу.

Упутство за достављање узорка одела: у непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и УЗОРЦИ ОДЕЛА. Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству.

5. Мајица „Т“ мајица је кратких рукава. Боје мајица су наранџаста и светло зелена. Материјал за израду мајица је 100% памук, површинска маса: 150 g/m² (±5%).

6. Мајица Поло је кратких рукава од памука 100%, површинска маса 180 g/m² (±5%). Крагна и крајеви рукава од ребрастог рендера, копчање на три дугмета. У висини груди на левој страни налази се нашивен џеп. Боја мајице је светло плава.

7. Униформа погребне службе је класично модно одело (сако и панталоне) израђено од 100% вискозе. Боја одела је тегет плава.

8. Кошуља дугих рукава класичног мушког кроја са крагном на копчање од памука 100%. Боја кошуље је светло плава.

9. Капа зимска је водонепропусна са заштитом за уши, полиестер/ПВЦ фланелском поставом. Служи за заштиту главе од нечистоћа и временских непогода. Боја капе је тегет плава и тамно зелена.

10. Заштитни радни мантил је класичног равног кроја дужине до испод колена што се осигурава величинским бројевима. На прсном делу са десне стране нашивен је један џеп пропорционалне величине величини мантила. Са обе бочне стране у висини појаса налазе се по један бочно нашивен џеп са лајсном ширине 4 см, која је на линији отвора ушивена. На задњој страни мантила налази се отворен шлиц. Копчање мантила је са четири дугмета која су у боји основног материјала. Боје мантила су бела и тегет плава.

Величине: Након спроведене јавне набавке наручилац ће изабраном понуђачу доставити величине одеће.

Сваки комад одеће мора носити следеће податке: произвођач одеће, податак о материјалу (Извештај од лабораторије), упутство за одржавање и ознаку величине.

Паковање: Заштитно радно одело се пакује у пвц кесе, да се не испрља или распари.

ЗАШТИТНА ОБУЋА

11. ЛЕТЊА заштитна плитка ципела је намењена за заштиту стопала од хладноће, влаге, утицаја агресивних течности (уља, нафте и др.) и заштиту стопала од механичких удара. Заштитна ципела је без заштитне челичне капе.

Квалитет: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, начина израде и техничких захтева корисника у односу на дефинисани норматив EN ISO 20347 "или одговарајуће" Обућа мора бити флексибилна, савитљива уз могућност да се после савијања враћа у првобитни положај.

Модел: Заштитна плитка ципела је моделирана да заштити ногу испод глежња. Обућа је на ивици ципеле снабдевена крагном висине 1 cm, која је испуњена сунђерастом гумом дебљине 8 mm, ради елиминисања жуљања. Језик је у саставу лица и идентичне дебљине као кожа лица. Висина језика мора задовољавати услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре, без обзира на обим зглоба корисника. Обућа се везује преко 3 пара металних окаца са памук/полиестер ојачаним пертлама дужине 70 cm. Боја ципела је црна.

Величине: Декларисане величине су од 39 до 48 према стандарду SRPS ISO 9407:2005 (такозвани "MONDOPOINT" стандард којим се описују основне карактеристике система величине обуће).

Начин израде: Ципела мора бити лепљена. Основни штеп на лицу (горњишта обуће) у спајању делова износи мин. 4 убода/1cm. Лепљење ципеле се врши између горњишта и темељне табанице са ђоном.

Уложна табаница се привремено фиксира лепљењем за темељну табаницу да не би дошло до померања и одвајања у току коришћења.

Материјал: Ципела је израђена од природне коже, ђон је од полиуретана (уљноотпоран, кисело и базноотпоран), са шок-апсорбером.

Сваки пар обуће уз обућу или налепљено на кутији мора носити следеће податке: произвођач обуће, артикал или шифра артикла, податак о материјалу, начин израде, намена, ознака величине, поступак одржавања.

Паковање: Заштитне плитке ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

12. ЗИМСКА заштитна дубока ципела је намењена за заштиту стопала од хладноће, влаге, утицаја агресивних течности (уља, нафте и др.) и заштиту стопала од механичких удара. Заштитна ципела је без заштитне челичне капе.

Квалитет: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, начина израде и техничких захтева корисника у односу на дефинисани норматив EN ISO 20347 "или одговарајуће". Обућа мора бити флексибилна, савитљива уз могућност да се после савијања враћа у првобитни положај.

Модел: Заштитна дубока ципела је моделирана да заштити ногу изнад глежња, са „крагном“ висине 5cm, која је испуњена сунђерастом гумом дебљине 8mm, ради елиминисања жуљања. Језик је у саставу лица и идентичне дебљине као кожа лица. Висина језика мора задовољавати услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре, без обзира на обим зглоба корисника. Боја ципела је црна.

Величине: Декларисане величине су од 39 до 48 према стандарду SRPS ISO 9407:2005 (такозвани "MONDOPOINT" стандард којим се опсисују основне карактеристике система величине обуће).

Начин израде: Ципела мора бити лепљена. Лепљење ципеле се врши између горњишта и темељне табанице са ђоном да не би дошло до померања и одвајања у току коришћења.

Материјал: Ципела је израђена од природне коже, ђон је од полиуретана (уљноотпоран, кисело и базноотпоран), са шок-апсорбером.

Сваки пар обуће уз обућу или налепљено на кутији мора носити следеће податке: произвођач обуће, артикал или шифра артикла, податак о материјалу, начин израде, намена, ознака величине, поступак одржавања.

Паковање: Заштитне дубоке ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом по један узорак од летње и зимске заштитне обуће запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед обуће као модел који ће испоручивати. Након извршења уговора модели се враћају изабраном понуђачу.

Упутство за достављање узорка обуће: у непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и УЗОРЦИ ОБУЋА. Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству.

Након спроведене јавне набавке наручилац ће изабраном понуђачу доставити величине обуће (количине по бројевима).

Наручилац задржава право да на достављеним узорцима о свом трошку врши испитивање у овлашћеним институцијама. Уколико се установи на основу резултата испитивања узорака из Извештаја овлашћене институције да карактеристике не одговарају наведеним у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неприхватљивом и као тава ће бити одбијена.

Заштитна опрема

13. Чизма гумена: Величине: No 39-47, висина: 380 mm (No 42), боја: црна, лице: природни и синтетички каучук, постава: текстил (памук 100%), ђон: природни каучук, каландриран, црни.

- 14. Заштитне рукавице:** Заштитне рукавице BEST "или одговарајуће".
- 15. Рукавице за једнократну употребу:** талкиране, универзалне, не изазивају алергију.
- 16. Кабаница за кишу:** Водонепропусни шавови. Фиксна капуљача. Предње затварање притисним копчама с додатним преклопом. Рукави реклан. Еластична трака око зглобова с унутарње стране. 2 џепа. Материјал полиестер с дуплим премазом ПВЦ-а.
- 17. Одело за кишу:** Чине га блуза и панталоне. Водонепропусни шавови. Фиксна капуљача. Предње затварање притисним копчама с додатним преклопом. Рукави реклан. Еластична трака око зглобова с унутарње стране. 2 џепа. Материјал полиестер с дуплим премазом ПВЦ-а.
- 18. Кецеља гумирана:** двоструко гумирана кецеља, беле боје отпорна на уља, масти и воду.
- 19. Флуоросцентни заштитни прслук:** Прслук високе видљивости у складу са стандардом SRPS EN 471, са рефлективним тракама, произведен од 100% полиестера, копча се са чичак траком, универзалне величине у наранџастој боји.
- 20. Кофил маска** је хоризонтално склопива маска и смањује потенцијал продирања честица, без вентила.
- 21. Респиратор маска** је преклопна са вентилом, има подешивач за облик носа.
- 22. Заштитне наочаре,** поликарбонатска стакла, бочна заштита, могу се носити преко диоптријских наочара.

Спецификација за ЈН бр.12

Ред. Број	Назив	Јед. Мере	Количина
Заштитна радна одела			
1.	Радно одело – летње	Комплет	120
2.	Радно одело - зимско	Комплет	60
3.	Прслук	Ком	120
4.	Ветровка-јакна	Ком	10
5.	Мајица „Т“ мајица	Ком	120
6.	Мајица Поло	Ком	20
7.	Униформа погребне службе	Ком	10
8.	Кошуља	Ком	10
9.	Капа зимска	Ком	120
10.	Радни мантил	Ком	10
Заштитне радне ципеле			
11.	Ципела летња	Пар	120
12.	Ципела зимска	Пар	60
Заштитна опрема			
13.	Чизма гумена	Пар	60
14.	Заштитне рукавице – „BEST "или одговарајуће	Пар	1.500
15.	Рукавице за једнократну употребу	Ком	1.000
16.	Кабаница за кишу	Ком	60
17.	Одело за кишу	Комплет	30
18.	Кецелџа гумирана	Ком	4
19.	Флуоросцентни прслук	Ком	120
20.	Кофил маска	Ком	20
21.	Респиратор маска	Ком	20
22.	Заштитне наочаре	Ком	20

НАПОМЕНА:

Количине су процењене, фактурисаће се само испоручене количине. Испорука ће се вршити сукцесивно у времену и динамици коју одреди наручилац.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом једно летње одело и једно зимско одело величине 56 запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед одела.

Упутство за достављање узорка одела: у непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и **УЗОРЦИ ОДЕЛА**.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом по један узорак од летње и зимске заштитне обуће запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед обуће као модел који ће испоручивати.

Упутство за достављање узорка обуће: у непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и **УЗОРЦИ ОБУЋА**.

Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству.

Након извршења уговора модели се враћају изабраном понуђачу.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 12 за 2014.годину – **ХТЗ опрема**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 12 за 2014.годину – **ХТЗ опрема** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Комуналац“ Инђија**, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – ХТЗ опрема, ЈН бр. 12 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2014. до 12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона**
- 2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (опционо)**
- 3. Образац понуде**
- 4. Спецификација цене**
- 5. Модел уговора**
- 6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**
- 7. Образац изјаве о независној понуди**
- 8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ХТЗ опрема, ЈН бр. 12 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Без аванса, плаћање ће се вршити у року од **45 дана** од пријема исправне фактуре са отпремницом којом је потврђена испорука добара од стране наручиоца, а коју испоставља понуђач након сваке испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на добра не може бити краћа од **6 месеци** од дана испоруке и добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке и уградње добара

Рок испоруке не може бити дужи од **30 дана** од дана пријема захтева наручиоца за заштитну одећу и обућу.

Рок испоруке не може бити дужи од **3 дана** од дана пријема захтева наручиоца за заштитну опрему.

Место испоруке добара је fco Магацин наручиоца, Марадик, Цара Душана бб.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Машковића, 3-5, www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП „Комуналац“ Инђија, Војводе Степе 20/3, 22320 Инђија, електронске поште на e-mail nabavke@komunalac-indjija.com или факсом на број 022/561-343 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.12”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда **прва поднета** и заведена на деловоднику Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke@komunalac-indjija.com, факсом на број 022/561-343 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– ХТЗ опрема, ЈН број 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ХТЗ опрема

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде
Рок испоруке заштитне одеће и обуће	_____ дана (максимум 30 дана) од дана пријема захтева наручиоца (сукцесивна испорука)
Рок испоруке заштитне опреме	_____ дана (максимум 3 дана) од дана пријема захтева наручиоца (сукцесивна испорука)
Гарантни период	_____ месеци (мин 6 месеци) од дана испоруке добара
Место и начин испоруке и уградње	fco магацин наручиоца, Марадик, Цара Душана бб

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ:

Ред. Број	Назив	Јед. Мере	Кол	Јед.цена без ПДВ	УКУПНО без ПДВ
Заштитна радна одела					
1.	Радно одело – летње	Комплет	120		
2.	Радно одело - зимско	Комплет	60		
3.	Прслук	Ком	120		
4.	Ветровка-јакна	Ком	10		
5.	Мајица „Т“ мајица	Ком	120		
6.	Мајица Поло	Ком	20		
7.	Униформа погребне службе	Ком	10		
8.	Кошуља	Ком	10		
9.	Капа зимска	Ком	120		
10.	Радни мантил	Ком	10		
Заштитне радне ципеле					
11.	Ципела летња	Пар	120		
12.	Ципела зимска	Пар	60		
Заштитна опрема					
13.	Чизма гумена	Пар	60		
14.	Заштитне рукавице – „BEST "или одговарајуће	Пар	1.500		
15.	Рукавице за једнократну употребу	Ком	1.000		
16.	Кабаница за кишу	Ком	60		
17.	Одело за кишу	Комплет	30		
18.	Кецелја гумирана	Ком	4		
19.	Флуоросцентни прслук	Ком	120		
20.	Кофил маска	Ком	20		
21.	Респиратор маска	Ком	20		
22.	Заштитне наочаре	Ком	20		

Испорука ће се вршити sukcesивно у времену и динамици коју одреди наручилац.

Датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ХТЗ опрема

Закључен између:

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ јп ИНЂИЈА
са седиштем у Инђији, улица Војводе Степе бр. 20/3,
ПИБ:101613376 Матични број: 08584877
Број рачуна: 310-4068-37 Назив банке: НЛБ банка а.д. Београд ,
Телефон: 022/561-002 Телефакс: 022/561-343
кога заступа дипл.правник Славко Пувача
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**) ,

Основ уговора:

ЈН Број 12 - ХТЗ опрема

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Подизвођачи:

.....

Група понуђача - заједнички понуђачи:

.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка ХТЗ опреме према спецификацији из конкурсне документације - у свему према понуди испоручиоца бр. _____ од _____, 2014. године, а која чини саставни део овог Уговора.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу добара у период до 12 месеци од дана закључења овог уговора по захтевима Наручиоца испоручује предмет набавке из става 1 овог члана.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 12 за 2014.годину.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без обрачунатог ПДВ-а
словима _____

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом
словима _____

Количине наведене у обрасцу структуре цена су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Испоручиоцу.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

Рок, начин и место испоруке добара

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац добара да испоруку заштитне одеће и обуће изврши у року од ____ (_____) дана од дана пријема захтева наручиоца.

Обавезује се Испоручилац добара да испоруку заштитне опреме изврши у року од ____ (_____) дана од дана пријема захтева наручиоца.

У случају прекорачења рокова из става 1. и 2. овог члана, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које је дуже од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања. Испоручилац се обавезује да отклони утврђена одступања одмах, а најкасније у року од 24 сата, у противном Испоручилац

одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

Члан 5.

Место испоруке добара је фсо магацин наручиоца на адреси Марадик, Цара Душана бб.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Плаћање за уговорену набавку из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца добара у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања, а на основу фактуре са отпремницом коју испоставља испоручилац, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број _____ код _____ банке.

Гаранција

Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара па се обавезује да у гарантном року неисправно добро замени исправним одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 2 (два) дана.

Гаранција за квалитет предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ (_____) месеци.

Члан 8.

Уколико због лошег квалитета испорученог добра и садње истог Наручилац претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу одмах.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%**

од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Решавање спорова

Члан 10.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда у Сремској Митровици.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

дипл.правник Славко Пувача

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема, бр.12 за 2014.годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*